

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Яйская оош № 3»  
\_\_\_\_\_ О.В. Егорова  
приказ № 321 от 01.09.2023 г.

**План работы**  
**МБОУ «Яйская оош №3»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## Цель и задачи работы школы на новый учебный год

**Основная цель** – создание условий для цифровой трансформации образовательной организации с целью получения каждым обучающимся доступного качественного и конкурентоспособного образования, через систему интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства ОО как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и обеспечение устойчивой динамики развития образовательной организации.

Задачи школы:

1. Создать современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования на всех уровнях образования, с помощью программ, оборудования центра образования «Точка роста»;
2. Повышать конкурентоспособность образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников образовательных отношений, а также за счет обновления материально-технического обеспечения ОО.
3. Создать условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одарённых детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей.
4. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
5. Развивать профессиональные компетенции педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности.
6. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, совершенствование работы по самообразованию педагогов, их творческого роста.
7. Привлекать, поддерживать и сохранять молодых специалистов;
8. Повышать качество образовательной деятельности через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочной и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
  - подготовку обучающихся к Всероссийским олимпиадам школьников, конференций, конкурсов различных уровней.
9. Обеспечить объективность оценки на каждом уровне образования;
10. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семью к организации учебно-воспитательной деятельности.
11. Совершенствовать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек.
12. Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, буллинга, суицидальных наклонностей на основе развития сотрудничества с социальными партнёрами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних.

13. Самостоятельно или во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, частных охранных организаций, пожарными и сотрудниками МЧС принять необходимые меры по ликвидации или нейтрализации возникших угроз.

14. Осуществлять обучение и обеспечение готовности сотрудников, учащихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

#### **Приоритетные направления работы:**

1. Обеспечение государственных гарантий прав человека на получение общедоступного и бесплатного качественного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в образовательной организации.

2. Сохранение контингента учащихся.

3. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

4. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

5. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.

6. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).

7. Работа с родителями.

#### **Единая методическая тема:**

«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с учётом условий для получения общедоступного на всех уровнях образования»

## **1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечения доступности общего образования**

## в 2023 – 2024 учебном году

Обучение ведется в двух зданиях (пгт. Яя, Озерная, 3, с. Судженка, ул. Советская, 57)

Всего в школе 24 класса-комплекта.

Деление классов на две группы осуществляется при наполняемости класса 25 и более обучающихся при проведении занятий по:

- технологии (5-8 классы, девочки/мальчики).

### 1. Сроки начала и окончания учебного года:

	Начало учебного года	Окончание учебного года	Продолжительность учебных недель
1 классы	01.09.2023	26.05.2023	33 недели
2-9 классы	01.09.2023	26.05.2023	34 недели

### 2. Продолжительность учебных четвертей:

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 классы	8 недель (01.09.2023-27.10.2023)	8 недель (06.11.2023 - 30.12.2023)	9 недель (09.01.2024-12.02.2024) (21.02.2024 - 24.03.2024)	8 недель (03.04.2024 - 26.05.2024)
2-9 классы	8 недель (01.09.2023-27.10.2023)	8 недель (06.11.2023 - 30.12.2023)	9 недель (09.01.2024-24.03.2024)	8 недель (03.04.2024 - 26.05.2024)

### 3. Время каникул:

	Осенние	Зимние		Весенние	Летние
		основные	дополнительные		
1 классы	28.10.2024 - 05.11.2024 (9 календарных дней)	01.12.2024-09.01.2024 (9 календарных дней)	12.02.2024-20.02.2024 (9 календарных дней)	25.03.2024 - 02.04.2024 (9 календарных дней)	27.05.2024 – 31.08.2024
2-9 классы	28.10.2024 - 05.11.2024 (9 календарных дней)	01.12.2024-09.01.2024 (9 календарных дней)		25.03.2024 - 02.04.2024 (9 календарных дней)	27.05.2024-31.08.2024
9 классы	28.10.2024 - 05.11.2024 (9 календарных дней)	29.12.2022-09.01.2024 (13 календарных дней)		25.03.2024 - 02.04.2024 (9 календарных дней)	

### 4.1 Продолжительность рабочей недели:

	Пятидневная учебная неделя	Шестидневная учебная неделя
1 классы	+	-
2-9 классы	+	-

### 4.2 Сменность:

	1 смена
--	---------

Начальный уровень образования	1-4 классы
Основной уровень образования	5-9 классы

#### 4.3 Продолжительность уроков:

класс	35 минут	40 минут
1 класс	+ (1 полугодие)	+ (2 полугодие)
2-9 классы	-	+

#### 4.4. Режим обучения в 1 классе:

класс	период	Количество уроков	Продолжительность урока
1 класс	1 полугодие: сентябрь – октябрь	3	35 минут
	1 полугодие: ноябрь-декабрь	4	35 минут
1 класс	2 полугодие	4-5	40 минут

Расписание учебных занятий составляется по четвертям зам.директором по УВР Будниковой О.А.

Дежурство обучающихся и учителей по школе осуществляется по особому расписанию, составленному зам. директора по УВР Будниковой О.В. К дежурству привлекаются все классные руководители. Контроль за работой дежурного класса возлагается на классного руководителя и дежурного администратора.

Ответственность за вход обучающихся в школу и сменную обувь несет дежурный учитель. За выход обучающихся из школы – учитель, урок которого в классе является последним.

Ответственность за нахождение обучающихся в школе в учебное время несет учитель, работающий с учениками на данном уроке.

Консультации, занятия кружков, внеклассных мероприятий проводятся по классам после уроков во время, установленное расписанием.

#### Планирование рабочих дней недели:

ПОНЕДЕЛЬНИК: совещания при директоре школы, совещание при зам. директоре по УВР;

ВТОРНИК: педсоветы, собрания трудового коллектива, заседания Управляющего совета.

СРЕДА: заседание профкома, совета трудового коллектива; методсовета школы;

ЧЕТВЕРГ: заседание комиссии по профилактике правонарушений;

ПЯТНИЦА: заседание актива ученического самоуправления; родительские собрания, собрания родительского комитета

Организация работы обслуживающего персонала, обеспечение санитарно - гигиенических условий возлагается на Данилова С. В., завхоза.

Выполнение противопожарных мероприятий возлагается на Скорину М.В., заместителя директора по БОП.

#### **Основные направления работы**

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
- 1.2. Учет детей из «группы риска».
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости.
- 1.4. Организация питания детей.
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

#### **1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы**

№	Мероприятия	Формы и методы	Сроки	Ответственные
---	-------------	----------------	-------	---------------

1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»; 6) «Календарно-тематическое планирование по предметам»	Протокол совещания	27.08.23	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР Библиотекарь социальный педагог
2	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Информационная справка	1-17 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Зачисление учащихся в 1-й класс. Комплектование классов.	Приказы	до 5 сентября	Директор школы
4	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Приказы	по мере зачисления	Делопроизводитель
5	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности, творческих объединений	Расписание	до 05.09	Зам. директора по УВР и ВР
6	Комплектование ГПД (при наличии)	Приказ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Учет движения учащихся за летний период	Приказ	до 1 сентября	Директор школы, делопроизводитель
8	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	Протокол	Май - сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
9	Организация школьного самоуправления	Протокол	с 1.09 по 12.09	Зам. директора по ВР
10	Регистрация детей дошкольного возраста в 1 класс	Приказы	1 апреля-сентябрь	Директор, делопроизводитель
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	Протокол	Май	Зам. директора по УВР и ВР, учителя начальных классов

## 1.2. Учет детей из «группы риска»

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление анализа и отчета о работе за год	Май, июнь	Социальный педагог
2	Составление плана работы на год	Июнь	Социальный педагог
3	Подготовка к семинарам, консультациям	В течение года	Социальный педагог
4	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	В течение года	Социальный педагог
5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	В течение года	Социальный педагог
6	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
7	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	По полугодиям	Классные руководители, Зам. директора по ВР
8	Организация взаимодействия с КДН, ОПДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог
9	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
10	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	1 раз в полугодие	Классные руководители, Зам. директора по ВР и УВР

### 1.3. Предупреждение неуспеваемости

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
3	Организация работы с второгодниками и учащимися, имеющими академическую задолженность.	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
4	Вовлекать учащихся в трудовую деятельность, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители
5	Контролировать посещение внеурочной деятельности учащихся	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
6	Предоставить информацию о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных.	ежедневно	Кл. руководители
7	Рейды в микрорайоне по выявлению не обучающихся в школе.	Декабрь апрель	Социальный педагог Инспектор ОПДН

8	Приглашение на заседания Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений.	Еженедельно	Кл. руководители
9	Принятие мер к родителям, чьи дети систематически не посещают школьные занятия.	В течение года	Социальный педагог
10	Подача ходатайств в КДН и ЗП на родителей учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Социальный педагог
11	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих учебные занятия без уважительной причины на заседания общешкольного родительского комитета	По мере заседания родительского комитета	Социальный педагог

#### 1.4. Организация питания детей

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об утверждении списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.	ежемесячно	Классные руководители Социальный педагог
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы Социальный педагог

#### 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
2	Тематические родительские собрания в классах.	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР
3	Организовать просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
4	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
5	Проведение тематических классных часов ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, зам директора по БОП, классные руководители.
6	Организация и проведение викторин конкурсов по профилактике дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
7	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.



8	Организовать и провести беседы встречи с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание, на дорогах дети!»	август - сентябрь	Классные руководители
9	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, завхоз
10	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
11	Организация рейда по пресечению курения на территории школы.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
12	Проведение классных часов по профилактике дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
13	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по БОП, классные руководители.
14	Оформление и корректировка «Листка здоровья» в электронном журнале	Сентябрь	Медработник
15	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

#### 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 05.09	директор
3	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	До 31.08	директор
4	Назначить классных руководителей, зав. кабинетами.	До 01.09	директор
5	Разработать план работы школы на новый учебный год.	До 31.08	директор
6	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	директор
7	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	библиотекарь
8	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 5.09	директор
9	Утвердить планы работы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 01.09	директор

10	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам.директора по УВР
11	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Журнал учета пропусков и замены уроков Электронный журнал	До 01.09.	Зам.директора по УВР
12	Оформить личные дела учащихся 1 класса	До 05.09	Секретарь, классный руководитель
13	Составить социальный паспорт ОУ	До 15.09	Социальный педагог
14	Выявить и составить списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на различных видах учета.	До 15.09	Социальный педагог
15	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи на начало учебного года	До 31.07.	Социальный педагог, классные руководители.
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2023-2024 уч.г.	До 5.09.	Зам. директора по ВР

## 2. Работа с педагогическими кадрами

### Основные направления работы

- 2.1 . Работа педагогического совета.
- 2.2 . Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 . Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 . Работа учебных кабинетов.
- 2.5. Мероприятия по охране труда
- 2.6. Обеспечение пожарной безопасности
- 2.7. Мероприятия по предупреждению террористических актов
- 2.8. Организация гражданской обороны

### 2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	«Анализ работы школы: достижения, проблемы за 2022 -2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год» Утверждение Положений Плана работы	29.08.2023	Педагогический совет	Директор
2	Ролевая игра «Работа классного руководителя и социального педагога с различными категориями семей»	15.09.2023	Педагогический совет	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3	Итоги 1 четверти.	24.10.2023	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
4	Аттестация педагогических работников Работа на платформе «Сферум» Работа классных руководителей по выявлению «Уникальных детей» Ролевое моделирование «ШУК(школьная управленческая команда), как условие эффективного управления образовательной организации»	22.11.2023		Зам. директора по УВР (Дерюгина О.Г) Зам. директора по ВР (Мутова Н.К) Зам. директора по УВР (Будникова О.А)

5	Рассмотрение вопроса о направлении детей на ПМПК Итоги 2 – ой четверти	22.12.2023	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
6	Мастер – классы в рамках образовательного проекта «Педагогическая среда» Выдвижение кандидатуры на награждение ведомственными наградами	31.01.2024	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
7	Итоги 3 четверти. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	25.03.2024	Педагогический совет	Зам. директора по ВР
8	О допуске учащихся 9-х классов к ГИА-2024.	Май 2024	Педагогический совет	Зам.директора по УВР
9	1. Анализ промежуточной аттестации с 1 – 9 классы. 2. О переводе учащихся 1–4, 5–8-х классов. Награждение Похвальными листами. 3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2024года.	Май 2024	Педагогический совет	Зам.директора по УВР, начальники ЛОК
10	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». Награждение Похвальными листами, Похвальными грамотами.	июнь-сентябрь 2024	Педагогический совет	Зам.директора по УВР

## 2.2. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Формирование банка данных педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Качество подготовки и проведение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей.	В течение года	составление плана - графика	Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	составление плана - графика	Заместитель директора по УВР
5	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение года	тетрадь взаимопосещений	Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители

				ШМО
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	мониторинг участия	Заместитель директора по УВР Руководители МО

### 2.3. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Сентябрь, апрель	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования	паспорт кабинета	Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Паспорт кабинета	Ответственный за кабинет

### 2.4. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году.	До 20 августа	Акты приемки	Директор, заместитель директора по БОП, завхоз
2	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников	В течение года	инструкции	Заместитель директора по БОП
3	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
4	Формирование, обновление пакета локальных актов и документации по охране труда	В течении года		Заместитель директора по БОП
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Приказы	Директор
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по всему комплексу	Август	Приказы	Директор
7	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости		Директор
8	Проверка ведения журналов инструктажей в кабинетах биологии, химии, физики, информатики,	Сентябрь		Заместитель директора по БОП

	технологии, учебных мастерских, спортивного зала. Состояние охраны труда в учебных кабинетах. Проверка технического состояния школы-визуальный осмотр.			
9	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	инструктаж	Директор, заместитель директора по БОП
10	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки, занятия внеурочной деятельности	Заместитель директора по БОП
11	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
12	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Заместитель директора по БОП
12	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации и проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

### 2.5. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме	сентябрь	Директор
2	Организация проведения противопожарного инструктажа работников ОУ, обучающихся, воспитанников	сентябрь	Директор, зам.директора по БОП, классные руководители, воспитатели
3	Проверить наличие ящиков с песком и укрывного материала в кабинетах повышенной опасности	сентябрь	зам.директора по БОП, рабочий
4	В каждом кабинете вывесить инструкции по ТБ и памятки по действиям при пожаре	сентябрь	Заведующие кабинетами
5	Провести проверку и перезарядку огнетушителей	Август	Завхоз
6	Проведение ежемесячных тренировок по эвакуации обучающихся, работников ОУ	В течение года	зам.директора по БОП
7	Проверка эвакуационных выходов (легкооткрывающиеся запоры, обозначения их надписями и указательными знаками)	ежедневно	зам.директора по БОП, завхоз
8	Держать состояние путей эвакуации в постоянной готовности к использованию (очистка снега, от посторонних предметов)	В течение года	рабочий

9	Осуществление регулярного контроля за сопротивлением электросетей и электрооборудования	В течение года	Электрик
10	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара. Доведение схем и инструкций до обучающихся, воспитанников, работников ОУ	Сентябрь	зам.директора по БОП
11	Обеспечение постоянной и повсеместной борьбы с курением	В течение года	зам.директора по БОП
12	Организация и осуществление проверок состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения	В течение года	зам.директора по БОП, завхоз
13	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленной на обеспечение пожарной безопасности	В течение года	зам.директора по БОП классные руководители
14	Организация и осуществление проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности (наличие приказов, инструкций, учет журналов инструктажа по пожарной безопасности)	В течение года	зам.директора по БОП
15	Организация профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в компьютерном классе	В течение года	зам.директора по БОП

### 2.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктажи для сотрудников и учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>• действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	В течение года	Замдиректора по БОП, классные руководители
2	Обеспечение пропускного режима на территорию и в здание школы.	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
3	Ежедневный осмотр зданий и территории школы, подсобных помещений, гаража	Ежедневно	Дежурный администратор
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Замдиректора по БОП
5	Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор; замдиректора по БОП
6	Оповещение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) о телефонах служб экстренного реагирования	до 05.09.2023г.	Замдиректора по БОП, классные руководители

## 2.7. Организация гражданской обороны

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Уточнение плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01.09.2023г.	Заместитель директора по БОП
2	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Заместитель директора по БОП
3	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	Ноябрь	Заместитель директора по БОП, заведующий хозяйством
4	Инструктажи сотрудников и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия при возникновении ГО и ЧС природного и техногенного характера;</li> <li>• радиационная и химическая опасность (с получением сигнала, укрытие учащихся и сотрудников);</li> <li>• экстренная эвакуация, проветривание помещений, оказание помощи пострадавшим</li> </ul>	В течение года	Замдиректора по БОП, классные руководители

### 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности

#### **Основные направления работы:**

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям
- 3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

#### **3.1. Работа по преемственности начального уровня образования и основного уровня образования**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностические входные контрольные работы обучающихся 2 – 9 класс	2-я неделя сентября	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Педагогический консилиум учителей начальной школы и пед. коллектива 1-х, 5-х классов.	декабрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Совместная проверка учителями начальных классов и русского языка, техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР

6.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начального, основного общего образования.	2-я неделя мая	Педагог-психолог
7.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	март	Директор, зам.директора по УВР
8.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, медработник
9.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД (при наличии)	Сентябрь 2 неделя	Зам.директора по ВР
10.	Проверка заполнения электронного журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций МО РФ об адапционном периоде 1-классников	Сентябрь 4 неделя	Зам.директора по УВР
11.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР
12.	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь, 1 неделя	Зам.директора по ВР
13.	Родительское собрание «Адаптация первоклассников»	Октябрь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
14.	Диагностика учащихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации.	ноябрь, декабрь	Педагог- психолог, председатель школьного ППк
15.	Консультация для педагогов, родителей «Эмоциональный контакт с родителями – источник полноценного развития ребенка»	Январь	Председатель ППк, педагог-психолог, соц. педагог

**3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентационная работа: с обучающимися 1 – 4 классов**

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Цель	Сроки проведения
1	Путешествие в «Играй - город»	Ознакомительная экскурсия в игровую комнату	Организация ролевых игр с целью ознакомления с профессиями	Сентябрь
2	«Моя родная школа... Кто в ней работает?»	Информационный лекторий, организация фотовыставки по профессиям	Знакомство с профессиями сотрудников школы-интерната	Октябрь
3	Мир профессий: «Кто одежду ребятам шьет?»	Экскурсия в кабинет технологии, посещение кружка «Художественная гладь» с информационным сопровождением	Знакомство с профессиями портного, швеи, вышивальщицы	Ноябрь
4	Мир профессий: «Я уколов не боюсь!»	Сюжетно-ролевые игры в игровой комнате «Играй - город». Ознакомительная беседа медсестры о	Расширить представление воспитанников о мире профессий, в частности	Декабрь



		профессии медработников.	знакомство с профессией медработников	
5	Мир профессий: «Чтобы люди были красивыми...»	Ознакомительная беседа с элементами проведения сюжетно-ролевых игр воспитанниками старшей возрастной категории.	Знакомство воспитанников с профессией парикмахера	Январь
6	Мир профессий: «Спасибо скажем поварам, за то, что вкусно варят нам!»	Экскурсия с элементами беседы в кабинет «Хозяюшка», столовую школы-интерната. Практическое занятие	Знакомство воспитанников с профессией повара	Февраль
7	Мир профессий: «Книга – друг человека!»	Экскурсия в библиотеку школы-интерната с последующим обсуждением	Знакомство воспитанников с профессией библиотекаря	Март
8	«Лень и трудолюбие»	Устный журнал	Воспитание нравственного качества через позитивное отношение к труду; воспитание уважительного отношения к людям труда.	Апрель
9	Итоговое занятие «Профессии, которые нас окружают»	Конкурс рисунков с привлечением кружка «Завиток», рассказы воспитанников о профессиях	Подведение итогов с целью выявления знаний воспитанников мл. возрастной категории о профессиях.	Май

**с обучающимися 5 – 7 классов школьного возраста**

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Цель	Сроки проведения
1	«Мир профессий через книги»	Посещение библиотеки. Выставка книг по профессиям.	Знакомство воспитанников с многообразием мира профессий.	Сентябрь
2	«Профессия с большой буквы» История жизни учителя А.Я.Пантелеевой. Выпуск стенгазет к профессиональному празднику – 5 октября день Учителя	Информационный лекторий с участием старшеклассников	Знакомство с профессиональной деятельностью учителя.	Октябрь
3	«Наступает время выбора»	Беседа Презентация слайдов	Знакомство воспитанников с терминологией профориентации,	Ноябрь

			факторами и ошибками выбора профессии	
4	«Формула профессии»	Информационный лекторий Презентация слайдов	Знакомство с типами профессий по Е.А.Климову, модификация методики Н.С.Пряжникова	Декабрь
5	«Ты и твоя будущая профессия»	Восп. час-практикум	Дать участникам представления о профессиях, помочь выявить способности к определенному виду деятельности.	Январь
6	«Путешествие в мир профессий»	Деловая игра	Помочь воспитанникам приобрести знания по основам выбора профессии; развивать способность правильной самооценки и ответственность в вопросах выбора профессии.	Февраль
7	«Здоровье и выбор профессии»	Информационная беседа с приглашением медработника	Ознакомить воспитанников с выбором профессии от состояния здоровья	Март
8	«Торг»	Профориентационная игра по методике Н.С.Пряжникова	Осознание важности выбора жизненного пути и ответственности за этот выбор	Апрель
9	«Профессии наших родителей»	Творческий вечер с участием старшеклассников, клуба «Шунсни-Малышка»	Знакомство воспитанников с традиционными профессиями коренных народов Ямала	Май

**с обучающимися 8-9 классов**

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Цель	Сроки проведения
1	«Что я знаю о профессиях?»	Беседа Диагностика	Диагностика профессиональных намерений воспитанников; изучение профессии с различных точек зрения.	Сентябрь
1.2	«Профессия и я»	Тестирование Анкетирование	Определение профессиональных склонностей воспитанников	Сентябрь
2	«Профессии, в которых нуждается город»	Информационная беседа с приглашением специалистов ЦЗН	Прояснение ситуации на рынке труда района с целью ориентирования воспитанников на выбор будущей профессии	Октябрь

2. 2	«Секреты профессионального успеха»	Встречи со специалистами различных профессий	Знакомство воспитанников с различными видами профессий.	Октябрь
3	«Группы и рынок профессий»	Тестирование Беседа Презентация слайдов	Определение, уточнение интересов воспитанников к различным группам профессий по Е.А.Климову, ознакомление воспитанников с видами профессий и требованиями, которые предъявляет к личности различные группы профессий.	Ноябрь
3. 2	«Свойства личности и профессиональная деятельность»	Интерактивная лекция	Определение воспитанниками собственного темперамента; формирование представления о влиянии на успешную профессиональную деятельность темперамента, характера, способностей и других особенностей личности.	Ноябрь
4	«Найти себя»	Воспитательский час	Расширить представление воспитанников о мире профессий, о профессиональном самоопределении; воспитывать негативное отношение к пассивности, карьеризму, потребительскому отношению к жизни; побуждать к самостоятельному и ответственному выбору профессии, к определению ценностей и приоритетов в своей жизни, к самопознанию, саморазвитию.	Декабрь
4. 2	«Я хочу учиться здесь!»	Работа со справочниками	Знакомство с профессиональными учебными заведениями	Декабрь
5	Работа с воспитанником и родителем (лицом, заменяющим родителя) по вопросам профориентации.	Индивидуальная профконсультация	Оказание помощи в решении возникших вопросов по профориентации.	Январь
6	«Мотивы выбора профессии»	Беседа-диспут Презентация слайдов	Ознакомление воспитанников с понятиями «мотивы выбора» и «личные смыслы и цели», акцентирование внимания на ответственности воспитанников за свой профессиональный выбор.	Февраль

6.2	«Познакомь меня со своей профессией»	Профессиограмма Презентация слайдов	Проведение анализа предпочитаемых профессий для более полного понимания их содержания.	Февраль
7	«Все работы хороши – выбирай на вкус»	Профорориентационные экскурсии на предприятия и промышленные объекты города с последующим обсуждением.	Знакомство воспитанников с миром профессий.	Март
7.2	«Первые шаги при устройстве на работу»	Правовой практикум	Оказание помощи воспитанникам в выборе будущей профессии; Воспитание профессионально-правовой культуры личности воспитанника; Воспитание гражданской позиции.	Март
8	Диагностирование воспитанников. Взаимодействие с остальными участниками учебно-воспитательного процесса по результатам диагностирования воспитанников.	Диагностика Индивидуальная работа	Выявление профессиональной готовности воспитанников на основе данных диагностирования.	Апрель
8.2	От абитуриента до студента.	Правовой брейн-ринг	Воспитание правовой культуры воспитанников; ознакомление выпускников с основами вузовской системы обучения	Апрель
9	Выпускник – будущий абитуриент ВУЗа	Информационно-правовая беседа-диалог	Оказание помощи воспитанникам в выборе будущей профессии, учебного заведения; Воспитание профессионально-правовой культуры личности выпускника.	Май

### 3.3. Работа с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (классный тур)	2-ая неделя сентября	Руководители МО
3	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (1 тур)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВ
4	Подготовка и участие детей в предметных олимпиадах на разных уровнях	В течение года	Учителя – предметники

5	Участие в интеллектуальных конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в муниципальных и областных конкурсах, и конференциях	По плану	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и участие в предметных конкурсах, олимпиадах заочной формы	В течение года	Учителя-предметники
8	Анализ подготовки, участия и результатов интеллектуальных конкурсов за 2023-2024 уч.г.	Июнь	Руководители МО

### 3.4. Работа по информационным технологиям

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение работы выхода в Интернет	В течение года	Ответственный за информатизацию
4.	Поддержка сайта ОУ, обновление информации на сайте	В течение года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор, делопроизводитель
6	Развитие материальной базы кабинета информатики	В течение года	Директор
7	Участие в муниципальных и областных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР
8	Использование информационных технологий в управлении ОУ	В течение года	Администрация
9	Содействие родителям (законным представителям) в вопросах электронного обучения и дистанционного образования с использованием ЭОР	В течение года	Ответственный за информатизацию, классные руководители

### 4. Работа с родителями учащихся

#### Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.
- 4.4. Работа с родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности

#### 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета школы «Подведение итогов и планирование работы на новый 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Зам директора по ВР
2	Родительские собрания в классах. Особенности образовательной деятельности в 2023 - 2024 учебном году.	Сентябрь	Классные руководители

3	Родительское собрание в 5 классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя предметники
4	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей несовершеннолетних);	Сентябрь-май	Педагог-психолог
5	Общешкольное родительское собрание 1. «Внешний вид обучающихся», «Пользование мобильными информационно-коммуникационными устройствами» 2. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений» 1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда». 3. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом. 4. Безопасность детей в сети «Интернет». 5. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	Ноябрь	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог классные руководители
6	Родительский лекторий «Проблемы общения в детском коллективе. Сетевое общение. Ребёнок и телефон».	Январь	Педагог-психолог, классные руководители, зам директора по ВР
7	Креатив – бой для родителей «Трудности решаем вместе!» 1.Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и учреждении образования. 2.Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий.	Февраль	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор по делам несовершеннолетних
8	Общешкольное родительское собрание 1.Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся	Март	Заместитель директора по ВР
9	Собрание Совета Родителей (законных представителей) «Скоро – каникулы!» Повестка собрания: 1.Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков. 2.Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся. 3.Организация летней оздоровительной кампании. 4. Организация летней отработки обучающихся 5. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице. 6. Разное	Апрель	Классные руководители 1-9 классов, зам директора по ВР Зам директора по УВР

10	1. Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе. 2. Собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников	3-я неделя мая	Зам директора по ВР и УВР
----	--	----------------	---------------------------

#### 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания «Роль семьи в воспитании ребёнка. Обязанности родителей (законных представителей) по организации безопасного досуга ребёнка во внеурочное и каникулярное время»; «Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребёнка»	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечение родителей (законных представителей) в организацию и проведение внеклассных мероприятий, экскурсий, спортивно-оздоровительных праздниках и соревнованиях	В течение года	Классные руководители 1 -9 классов, советник по воспитанию зам директора по ВР
3	Общешкольное родительское собрание «Новая школа – новые горизонты!» 1.Результативность работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса и о режиме работы школы в 2023-2024 учебном году. 3. Организация питания учащихся в учреждении образования. 4.Обеспечение безопасности в учреждении образования. 5.Профилактика безнадзорности и правонарушений. 6. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. 7. Разное.	Октябрь	Зам директора по ВР, Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог классные руководители
4	Общешкольное родительское собрание «О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов». 1.Итоговая аттестация выпускников 9-х классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей (законных представителей) в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ и мониторингов. 4. Организация летней оздоровительной кампании	Декабрь	Классные руководители 1 – 9 классов, социальные педагог, зам директора по ВР

	Заседание Совета родителей: – Итоги учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2023- 2024 учебного года; – О состоянии дисциплины учащихся в ОУ и проведении общественных местах.		
5	1. Собрание Совета родителей (законных представителей) «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»; 2. Родительские собрания в классах «Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка»	Январь	Зам директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители
6	Общешкольное родительское собрание: «Россия – мои горизонты».	Март	Зам директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
7	Заседание Совета родителей (законных представителей) «О подготовке школы к новому учебному году. Об организации летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время».	Апрель	Зам директора по ВР
8	Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха учащихся. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул»	Май	Зам директора по ВР, зам директора по УВР, классные руководители 1-9 классов

#### 4.3. Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета родителей (законных представителей)	1 раз в четверть	Администрация школы
2.	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Работа Управляющего совета	В течение года	Администрация школы

#### 4.4 Работа с родителями (законными представителями несовершеннолетних) по обеспечению безопасности жизнедеятельности

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проводить родительские собрания на темы: ✓ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма; ✓ Соблюдение правил пожарной безопасности; ✓ Правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ✓ Правила поведения в экстремальных ситуациях;	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>✓ Правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>✓ Правила поведения учащихся в каникулярное время</li> </ul>		
---	--	--

### 5. Организационно-педагогические мероприятия.

#### Совещания при директоре, заседания МС, классных руководителей

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик	Место рассмотрения
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь	Совещание при директоре
	О проведении праздника «День знаний»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Об организации питания в школьной столовой	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководит., вожатая	Совещание при директоре
	Занятость учащихся в ДО	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Зам.дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Результаты диагностических входных контрольных работ	Зам.директор по УВР	МС
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (результаты проверки)	Зам.директор по УВР	МС
	Итоги проверки планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей
	Планирование работы МС на 2023-2024 год	Зам.директор по УВР	МС
	Курсовая подготовка учителей	Зам.директор по УВР	МС
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник	Совещание при директоре
	ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	специалист по кадрам, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

	спортзалов к новому учебному году.		
	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Формирование социального паспорта	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей
	Анализ – промежуточной аттестации за 2022 -2023 учебный год	Зам. директора по УВР	МС
	Состояние личных дел обучающихся 1 – 9 классов	Зам. директора по УВР	МС
	Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.дир. по ВР, педагог- психолог	Совещание при директоре
	Организация работы с органами ученического самоуправления	Вожатая	Заседание классных руководителей
	Действия учителей и обучающихся школы при пожаре	зам. директора по БОП	Совещание при директоре
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Социальный педагог	МС
	Организация горячего питания	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре
	Организация работы со слабоуспевающими	Зам.дир. УВР	МС
	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при директоре
	Работа школьного сайта	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Анализ контрольных работ за 1 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	План подготовки к ГИА	Зам.дир. по УВР	МС
	Проведение занятий по правилам дорожного движения, урок по безопасности в сети Интернет	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Подготовка аттестуемых учителей заявленной квалификационной. категории	Зам.дир. по УВР	МС
Деятельность библиотекаря Деятельность руководителей внеурочной деятельности, кл. руководителей при подготовке к организации каникул	зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей	

Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете, ОПДН	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Работа школьного музея	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР	МС
	Соблюдение режима дня учащимися, состоящими на учёте	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Состояние электронного журнала на конец I четверти	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Выполнение санитарных норм и правил БЖ в школе	Медработник, зам.директора по БОП	Совещание при директоре
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по ГИА	Зам.дир.по УВР	МС
	Организация работы с обучающимися, имеющими одну «3», «4»	Зам.дир. по УВР	МС
	Эффективность проведения уроков по музыке, технологии, ИЗО, черчению, физической культуре, ОДНКНР, ОРКЭС с применением ЭОР, ИКТ, презентаций для повышения мотивации обучающихся к данным предметам	Зам.дир. по УВР	МС
	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов	Зам.дир. по УВР	МС
	Деятельность кл. руководителей, по спортивно-оздоровительному направлению	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Состояние документации по охране труда	Зам. директора по БОП	совещание при директоре
	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Зам.дир. по УВР	МС
Декабрь	Посещаемость занятий (пропуски уроков без уважительной причины)	Зам.дир. по УВР	МС
	Выполнение учебных программ за первое полугодие	Зам.дир. по УВР	МС

	Занятость учащихся на зимних каникулах	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. Проведение занятий по правилам дорожного движения поведения на льду	Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по БОП	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Административные контрольные работы за 2 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка документации ШМО	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Зам.дир. по БОП	Заседание классных руководителей
Январь	Реализация внеурочной деятельности в 1-9-х классах	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при директоре
	Посещаемость занятий	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Об использовании педагогических технологий в образовательной деятельности	Зам.дир. по УВР	МС
	Выполнение образовательных программ (электронный журнал индивидуального обучения) в 1 полугодии	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка плана ВР	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Посещение и анализ классных часов в 1-9 классах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в учебной деятельности	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Зам.дир. по ВР Медицинский работник	Совещание при директоре

	Работа классных руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам.дир. по ВР, УВР	МС, Заседание классных руководителей
	Подготовка обучающихся к к итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре
	Отчёт классных руководителей по ВР за 1 полугодие	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам.дир. по ВР, УВР	МС
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Профорентация	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Проверка дозировки домашнего задания	Зам.дир. по УВР	МС
	Состояние посещаемости обучающимися ОУ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Организация работы с учащимися состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Зам.дир. по ВР, соц. педагог	Заседание классных руководителей
	Предпрофильное обучение в аспекте содержания общего образования	Ответственный за профорientацию Цулявер В.Н., Иванцова Ю.И.	Совещание при директоре
	Контроль работы по преемственности начального общего, основного общего уровней образования.	Зам.по УВР, ВР, педагог-психолог	МС, Заседание классных руководителей
	Проверка программ внеурочной деятельности	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Зам.дир. по УВР	МС
	Марафон военно-патриотических спортивных дел.	Зам.дир. по ВР, учителя физ.культ и ОБЖ	Заседание классных руководителей
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Формы работы учителей предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР	МС
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре

	Административные контрольные работы за 3 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка документации ШМО	Зам.дир. по УВР	МС
	Деятельность классных по руководителей по духовно-нравственному воспитанию.	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Подготовка к организации каникул	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Проверка электронного журнала на конец III четверти	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Апрель	Состояние посещаемости учащимися ОУ	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми группы риска	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Контроль по проведению мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Заседание классных руководителей
	Посещение уроков иностранного языка	Зам.дир. по УВР	МС
	Посещение уроков в 1 классе	Зам.дир. по УВР	МС
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь	Совещание при директоре
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Вожатая	Совещание при директоре
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Организация набора в 1-ый класс	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
Май	Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по УВР Социальный педагог	Совещание при зам.директоре

	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Проверка тетрадей взаимопосещений	Зам.дир. по УВР	МС
Июнь	Итоги независимого мониторинга качества знаний учащихся (РККР, ВПР)	Зам.дир. по УВР	МС
	Итоги промежуточной аттестации школьников	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Отчеты классных руководителей о работе с классом за год	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Работа отряда ЮИД, Юнармейцев	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Прохождение программ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре

### 6. Организация внутриучрежденческого контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Август						
Контроль выполнения всеобуча						
Комплектование 1-9 классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы обучающихся 1-9 классов Списки обучающихся 1, 9 классов	Тематический	Составление списков, изучение документации	Директор	Совещание при директоре, приказ
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год. расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный комплексно-обобщающий	Собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический персональный	Анализ изучения документации	Зам. директора по УВР	График аттестации
Участие педагогов ОУ в	Определение участников	педагогические работники	Персональный	Мониторинг участия	Зам. директора по УВР	График участия

августовско й регионально й и муниципаль ной конференци ях.						
Составление банка данных по самообразов анию учителей	Сбор информаци и	Педагогически е работники	Персонал ьный	Анализ изучения документ ации	Зам. директора по УВР	Оформлен ие стенда
Оформление стендовой информации для учителей в учительской	Сбор информаци и	Педагогически е работники	Персонал ьный, тематиче ский	Анализ изучения документ ации	Зам. директора по УВР	Оформлен ие стенда
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведени ю мероприят ий	Сценарий оформление помещений	Тематиче ский	Репетици и	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за организацией условий обучения						
Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году.	Проверка состояния техники безопаснос ти, санитарное состояние кабинетов, готовность материальн ой базы, методическ ого обеспечени я	Учебные кабинеты	Диагност ический	Рейд по кабинета м	Завхоз, комиссия, Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнени е работника ми требований ОТ и ТБ, антитеррор истической	Проведение инструктажа	Тематиче ский	Собеседо вание	Инструкт аж по ОТ и ТБ, ПБ, антитерро ристическ ой защищен	Зам. директора по БОП, журналы инструкта жей



	защищенности объекта				ности объекта	
Организация дежурства по школе	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе, составление графика дежурства по школе	Утверждение графика дежурства администрации ОУ, классных руководителей	Текущий	Рейд по школе; проверка закрепленных за классами территорий	Зам. директора по ВР	Приказ, совещание при директоре
Рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы	Изучение состояния рабочих программ, изучение состояния планов воспитательной работы	Рабочие программы	Предупредительный	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Заседание МС, протокол
Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности. Утверждение расписания.	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.	Расписание	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание
Сентябрь						
Контроль выполнения всеобуча						
Организация индивидуального обучения на дому	Оценка организационной образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями на дому	Обучающиеся 1-9 классов.	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, УП, расписание, РП, КТП

Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Собеседование с классными руководителями,	Зам.директора по УВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
Формирование социального паспорта	Выявление проблемных детей, постановка на учет, составление списков для организации бесплатного питания	1-9 классы	Тематический	Собеседование с классным и руководителями, социальным педагогом, родителями	Социальный педагог	Социальный паспорт, совещание при зам. директора по ВР
Обеспеченность учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	1-9 классы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой	Справка, совещание при директоре
Проведение диагностических входных контрольных работ во 2-9 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты	Зам. по УВР, руководители МО	Справка, МС, протокол
Анализ состояния преподавание отдельных предметов	Анализ эффективности методических форм и приемов учителя, используемых для достижения цели урока.	Педагогический персонал	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам. по УВР	План работы зам. директора по УВР
Сбор данных о трудоустрой	Данные о трудоустройстве	Выпускники 2021 -2022 уч. года	Персональный	Сбор данных	Ответственный за	Справка, совещание при зам.

стве выпускников 9-х классов					профориентацию	директора по УВР
Анализ промежуточной аттестации за 2022 - 2023 учебный год	Анализ промежуточной аттестации за 2022 - 2023 учебный год	Обучающиеся с 1 – 8 класс	Тематический	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. по УВР	Анализ, совещание при зам. директора по УВР
Посещение уроков в 1 классе.	Предупреждение нагрузок обучающихся 1 класса.	1 – е классы	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-9кл.)	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы	Наличие рабочих программ, - установление соответствия рабочих программ учебному плану программам НОО и ООУ; – наличие плана воспитательной работы с учетом	Рабочие программы, КТП	Итоговый	Проверка рабочих программ, плана воспитательной работы	заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР, ВР

	школьных мероприятий					
Инструктаж учителей о единых требованиях по работе в АИС «Электронная школа 2.0»	Соблюдение требований к оформлению и ведению электронного журнала классными руководителями, учителями - предметниками	электронный журнал	Персональный	Проверка по заполнению электронного журнала	Зам. директора по УВР	Журнал инструктажей
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	Комплектование классов, утверждение учебной нагрузки педагогов	Тарификация	Обзорный	Составление тарификации	Директор, специалист по кадрам Зам. директора по УВР	Отчет ОШ 1, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	Рабочие программы для 1-9 классов по всем предметам учебного плана	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
Утверждение графика проведения предметных недель, смотров-знаний, открытых	Составление графика проведения предметных недель, смотров-знаний, открытых	План - график	Текущий	Составление графика	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	МС, протокол

мероприяти й.	мероприят ий.					
Контроль состояния воспитательной работы						
Занятость обучающихс я в дополнитель ном образовании .	Занятость обучающих ся во внеурочное время в дополнител ьном образовани и	Занятость обучающихся	Персона льный	Работа с докумен тацией, составле ние расписан ия занятий	Зам. директор а по ВР	Справка. Совещание при зам по ВР.
Проверка классных уголков	Оформлен ие классных уголков	Классные уголки	Тематиче ский	Оформле ние стендов	Зам. директора по ВР	МО классных руководите лей
Работа классных руководител ей 5-х классов по формирован ию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологич еского климата в 5 классах, оценка работы классных руководите лей по формирова нию коллектива	Классные коллективы 5-х классов	Предвари тельный	Анкетир ование учащихс я, посещен ие классных часов	Зам. директора по ВР,  педагог- психолог	Справка, совещание при директоре
Организация работы с органами ученическог о самоуправле ния	Организова ть работу в соответств ии с требования ми и нормативн о-правовой документа цией.	Функциониров ание органов ученического самоуправлени я	Тематиче ский	Проверка документ ации, собеседо вание	Зам. директора по ВР, вожатая	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Контроль за организацией условий обучения						
Организац ия горячего питания	Упорядоче ние режима питания, выявление обучающих ся, нуждающи хся в льготном питании	1-9 классы	Тематич еский	Анализ	Социальн ый педагог	Совещани е при директоре , Справка

Действия учителей и обучающихся школы при пожаре	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Эвакуация	Зам. директора по БОП	Совещание при директоре, справка
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Школьные помещения и территория школы	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по БОП	Журнал
Подготовка к итоговой аттестации						
Организация работы методических объединений по подготовке выпускников в 9 классов к ГИА	Организация работы учителей по подготовке выпускников в 9 классов к ГИА	9 классы	Тематический	Круглый стол	Зам. по УВР	План – работы по организации работы по подготовке к ГИА
О к т я б р ь						
Контроль выполнения всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуальных планов работы учителями – предметниками	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседование с учителями, обучающимися, их родителями	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

	ками со слабоуспевающими					
Работа педагогов с одаренными детьми. Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ	Выявление одаренных детей, проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей	Обучающиеся	Текущий	Проведение Всероссийской олимпиады школьников, метапредметной олимпиады (школьный уровень)	Зам. директора по УВР	Отчет, МС, протокол, занесение результатов в электронную школу 2.0
Посещение уроков биологии, химии, физики и географии	Анализ эффективности методических форм и приемов учителя, используемых для достижения цели урока.	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР	Справка, МС
Административные контрольные работы за 1 четверть	Повышение качества результатов	1-9 классы	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам.по УВР	Совещание при завуче, справка
Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами (личные данные обучающихся, записи тем, накопимость оценок,	Журналы 1-9 классов	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, МС

	запись домашних заданий, заполнение портфолио обучающихся классными руководителями)					
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу школьного сайта	Совещание при директоре, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Подготовка аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Оказание помощи при составлении заявления на аттестацию	Работа с аттестуемыми учителями	Персональный	Изучение документации, анализ работы учителя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Деятельность библиотекаря Деятельность руководителей внеурочной деятельности, кл. руководителей при подготовке к организации каникул	Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведения классных часов, мероприятий. Целесообразность планирования мероприятий	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	План работы на каникулы, справка по итогам посещения классных часов, мероприятий. Совещание при зам. директора по ВР.



	ий на каникулы в соответствии возрасту и особенностям детского коллектива					
Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Планы по воспитательной работе.	Тематический	Проверка планов по ВР  Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	Зам. директора по ВР  Социальный педагог	Совет профилактики, совещание при директоре, справка
Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	Проанализировать запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители 1-9 классов	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящим и на внутришкольном учёте	Классные руководители	персональный	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей.	Соц. педагог	Справка, МО классных руководителей
Внеурочная занятость обучающихся	Оценка состояния внеурочной	Работа учителей, преподающих	Персональный	Посещение занятий, изучение	Зам. директора по УВР	Справка МС, протокол

	деятельности обучающихся	внеурочную деятельность		программ		
Контроль за организацией условий обучения						
Проведение занятий по правилам дорожного движения, урок по безопасности в сети Интернет	Формирование соблюдения правил безопасности учащихся	Учащиеся 1-9 кл.	Тематический	Собеседование	Кл.руководитель Зам. директора по БОП	Информационная справка, совещание при зам. директора по ВР
Подготовка к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	9 классы	Тематический	Анкетирование учащихся, собеседование	Зам. по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов
Н о я б р ь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с детьми группы риска	Анализ работы кл.руководителей связь с родителями и по итогам I четверти	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и родителями	Зам. по ВР Соц.педагог	Совет по профилактике, справка
Адаптация учащихся 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов. Выявление уровня развития обучающихся	Методич. грамотность учителей, работающих в 5-х кл. Готовность обучающихся к обучению.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, анализ	Зам.по УВР, педагог-психолог	Справка Педагогический консилиум
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организации	Читательские формуляры, план работы	Тематический	Посещение библиотечных уроков, меропр	Зам. директора по ВР библиотекарь	Справка Совещание при зам. Директора по ВР

	я работы актива библиотеки			ятий по плану библиоте ки		
Работа школьного музея	Анализ работы школьного музея, организа ция работы актива школьного музея	План работы	Тематиче ский	Посеще ние занятий, меропри ятий по плану музея	Зам. директора по ВР, педагог дополнит ельного образован ия	Справка Совещание при зам. Директора по ВР
Организация работы с обучающим ися, имеющими одну «тройку» или одну «четвёрку»	Проверить организа цию работы на уроках с обучающи мися, имеющими одну «тройку» или одну «четвёрку»	Обучающиеся	Тематиче ский	Наблюде ния,  собесе дование, с учителям и, обучающ имися. Посеще ние уроков.	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации						
Работа учителей с тетрадами для контрольн ых работ по математике и русскому языку	Соблюдени е единого орфографи ческого режима, объективно сть выставлени я оценок за контрольн ые работы и выполнени е работ над ошибками	Тетради для контрольных работ учащихся 5-9 кл.	Тематиче ский	Анализ работы с тетрадам и, собесе дование с учителям и	Зам. по УВР  Руководи тель ШМО гуманита рного и естествен но- математи ческого циклов	Справка, ШМО гуманитарн ого и естественн о- математиче ского циклов
Ведение дневников обучающихс я 2 – 9 классов	Наличие и внешний вид документа, своевремен ность и полнота заполнения , выставлени е итоговых	Дневники обучающихся	Обзорны й	Проверка дневнико в	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директ ора по УВР

	отметок и подпись родителей					
Проведение работы по сохранности учебного фонда	Проверка сохранности и учебников у обучающихся с 1 по 9 класс	Учебники обучающихся с 1-9 класс	Тематический	Рейды по классам с подведением итогов	Библиотекарь	Справка, совещание классных руководителей, протокол
Контроль за состоянием методической работы						
Эффективность проведения уроков по музыке, технологии, ИЗО, черчению, физической культуре, ОДНКНР, ОПК,ОРКС Э с применением ЭОР, ИКТ, презентаций для повышения мотивации обучающихся к данным предметам	Координация усилий субъектов образовательной деятельности для достижения единой цели – повышения качества	Обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по учебным предметам	Зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов	Оценить уровень успеваемости в 9 классах	Обучающиеся 9 классов	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, классных часов. Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка, Совещание при зам. директора по УВР

Контроль за состоянием воспитательной работы						
Деятельность кл. руководителей, по спортивно-оздоровительному направлению, ЗОЖ	Проверить организацию системной внеклассной работы, классного кол-ва в соответствии с спортивно-оздоровительной направленностью	1-9 классы	Фронтальный	Посещение тематич. кл. часов, собеседование, анкетирование учащихся	Зам.директора по ВР	Справка Собрание при зам. директора по ВР
Контроль оформления документации и классного руководителя	Качество оформления документации	Классные руководители	персональный	Планы ВР, протоколы	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей, справка
Посещение и анализ классных часов в 5-6 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, МРО классных руководителей
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Зам.директора по БОП	Справка Собрание при директоре
Анализ состояния учебно-материальной базы кабинетов	Выявление недостатков в оборудовании учебных кабинетов	Оборудование учебных кабинетов	Фронтальный	Собеседование	Зам.директора по БОП	Справка, совещание при директоре

Состояние работы с детьми, находящимися на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Сделать анализ работы находящимися на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Обучающиеся, находящиеся на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Персональный	Анализ документации, посещение уроков. Проверка дневников	Зам. по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Справка МС, протокол
Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, второгодниками.	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуальных планов работы учителями – предметниками со слабоуспевающими и неуспевающимися	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседование. с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями)	Зам. по УВР	Справка Протокол МС
Подготовка к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к ГИА	Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и кл. руководителей с учащимися 9 классов	Предварительный	Анализ проведённых работ в форме ОГЭ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Д е к а б р ь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий учащимися	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, рейд	Зам.директора по УВР Соц.педагог	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Администрация	Повышение качества	2-9 классы	Тематический	Проведение	Зам.по УВР	Совещание при зам.

тивные контрольные работы за 2 четверть	результато в			контроль ных работ		директора по УВР, справка
Работа учителей с тетрадами для контрольны х работ по русскому языку, английскому языку, немецкому языку, математике , химии , физике и с рабочими тетрадами по географии, истории, биологии	Соблюдени е норм оценок, виды письменны х работ, проверка объема классных и домашних работ	Тетради обучающихся 2-9 классов	Тематиче ский	Анализ работы учителя с тетрадам и, собеседо вание	Зам. по УВР Руководи тели МО	Справка Обсуждени е на заседании МС, протокол
Контроль за ведением школьной документации						
Проверка документаци и ШМО	Проверить планы ШМО	Планы работы, протоколы	Тематиче ский	Протоко лы, выполне ние плана работы	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Проверка журналов 1- 9 кл.	Выполнени е программ, выставлени е итоговых отметок	Электронные журналы 1-9 классов	Персонал ный	Электрон ная школа 2.0	Зам. дирек тора по УВР	Справка, заседание МС
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Посещение уроков начального уровня образования	Анализ эффективно сти методическ их форм и приемов учителя, используем ых для достижения цели урока.	1 -4 классы	Тематич еский	Посещен ие уроков, наблюде ния, беседы	Зам. по УВР	Справка, МС

Контроль за состоянием методической работы						
Подготовка и участие обучающихся 7-9 классов в олимпиадах муниципального уровня	Анализ проведения предметных олимпиад на муниципальном уровне	Подготовка и участие обучающихся 7-9 классов в районных олимпиадах	Тематический	Персональный анализ	Зам. по УВР, руководители МО	Заседание МС
Уровень готовности учащихся 1 классов к обучению в школе	Обобщение первичных данных мониторинга в рамках введения ФГОС	1 классы	Тематический	Педагогический консилиум	Классный руководитель, зам.директора по УВР, психолог, логопед, социальный педагог	Протокол консилиума, педагог-психолог
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение и анализ классных часов в 7 – 8 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, протокол собрания классных руководителей
Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	классные руководители, зам. директора по БОП	Справка, совещание при зам. директора по ВР



Контроль за организацией условий обучения						
Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Организация учебно-воспитательной деятельности, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала Тематический		Анализ, Собеседование с учителями и учащимися	Зам. по БОП	Справка, совещание при директоре
Проведение занятий по правилам дорожного движения поведения на льду	Формирование соблюдения правил безопасности обучающихся	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Собеседование	Классные руководители	Справка, совещание при зам. директоре по ВР
<b>Я н в а р ь</b>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1- 9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Справка, совещание при директоре
Об использовании педагогических технологий в образовательной деятельности	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках	Посещение уроков русского языка, литературы, истории, обществознания, ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выявление причин отставания за 1 полугодие	Электронный журнал	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка, МС

Выполнение образовательных программ (электронный журнал индивидуального обучения) в 1 полугодии	Выполнение программ по индивидуальному обучению на дому	Электронный журнал, КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
Работа с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями, проверки дневников классным руководителем и родителями	Дневники обучающихся 2-9 классов	Тематический	Анализ ведения дневников собеседование	Зам.дир.по УВР	Справка по итогам проверки, МС
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2- 4 класс	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради уч-ся 2-4 классов	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ, собеседование	Зам. по УВР Руководители МО	Справка Обсуждение на заседании МС, протокол
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						

Проверка организации и проведения классных часов в 1-9 классах (посещение классных часов)	Изучение состояния внеклассной и внеурочной деятельности	Классные коллективы	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР
Проверка плана ВР	Проверить выполнение организационной функции классными руководителями	Планы воспитательной работы	тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей на второе полугодие	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР
Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Проанализировать запланированные на зимние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители 1-9 классов	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР
Посещение и анализ классных часов в 3-4 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР

**6. Контроль за организацией условий обучения**

Выполнение правил ТБ в учебной деятельности	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебной деятельности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии и физической культуре	Тематический	Наблюдение, собеседование, журналы инструктажей	Зам. директора по БОП	Справка, совещание при директоре
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Обучающиеся школы	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Медицинский работник, зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>7. Подготовка к итоговой аттестации</b>						
Работа кл. руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации	Повышения качества результатов ГИА выпускников	9 классы	Тематический	Родительские собрания	Зам. по ВР и УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, составление графика консультаций	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Проведение диагностических работ в 9 классах в формате ОГЭ (I полугодие)	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по русскому	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Справка, МС

	языку и математике					
<b>Февраль</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Организация работы с учащимися состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся, связь с родителями	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и родителями	Зам. по ВР Соц.педагог	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Анализ состояния преподавания математики и информатики школе	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей информатики математики	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Справка, протокол МС
Предпрофильное обучение в аспекте содержания общего образования	Результаты анкетирования по профориентации в 8-9 классах	Анализ результатов анкетирования	Тематический	Проведение анкетирования.	Ответственный за профориентацию Цулявер В.Н., Иванцова Ю.И.	Справка, совещание при директоре

Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, второгодниками.	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуальных планов работы учителями – предметниками со слабоуспевающими и неуспевающимися	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседование с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями)	Зам. по УВР	Справка Протокол МС
Контроль работы по преемственности начального основного, основного уровней образования.	Организовать взаимопосещение уроков, классных часов	Обучающиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, классных часов	Зам.по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						

Проверка программ внеурочной деятельности	Проверка программ и КТП	Программы внеурочной деятельности	Персональный	Анализ документации,	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

### **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

Организация прохождения процедуры прохождения сертификации педагогическими работниками (за отчётный период)	Прохождение сертификации	Работа учителей-предметников	Персональный	Анализ прохождения сертификации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	--------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------------	-----------------------	-------------------------

### **5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Марафон военно-патриотических спортивных дел.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классных коллективов	2 - 9 классы	Тематический	Анализ мероприятий посвящённых дню «Защитника отечества»	Зам. дир. по ВР, учителя физ.кул ьт и ОБЖ	Справка Совещание при зам. директора по ВР
Посещение и анализ классных часов в 9-ых классах	Проверить качество проведения часов общения	Классный руководитель 9 класса	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка

### **6. Контроль за организацией условий обучения**

Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
--	--	--	--------------	---	----------------------	-------------------------

### **7. Подготовка к итоговой аттестации**

Формы работы учителей предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Координация усилий на достижение цели повышения качества результатов ГИА выпускников	9 классы	Тематический	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
<b>М а р т</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.пед.агог	Совещание при директоре
Административные контрольные работы за 3 четверть	Повышения качества результатов	Тематический 1 – 9 классы	Проведение контрольных работ	Зам.по УВР	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка документации ШМО	Оформление протоколов, выполнение плана работы	Планы работы ШМО	Тематический	Анализ работы ШМО, заполнение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Проверка тетрадей взаимопосещений	Оформление тетради взаимопосещений	Тетради	Персональный	Анализ взаимопосещений	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Проверка электронного журнала	Состояние электронного журнала на конец 3-ей четверти. Объективность выставления оценок за четверть. Своевременность выставления	Журналы 1-9 классов	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, МС

	журнал оценок за письменные работы.					
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Деятельность классных по руководителей по духовно-нравственному воспитанию.	Выполнение плана ВР в соответствии с духовно-нравственным воспитанием	1 – 9 классы	Тематический	Собеседование, анкетирование, планы ВР, посещение классных часов	Зам. по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Подготовка организации каникул.	Проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители	тематический	Анализ планов проведения каникул.	Зам. директора по ВР	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре
Посещение классных часов в 1-2 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	классные руководители	персональный	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	классные руководители	тематический	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей. Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. дир по ВР
Проверка проведения мероприятий весенних каникулах	Проанализировать запланированные на весенние каникулы мероприятия,	классные руководители	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, совещание кл. рук.



	соответствие их возрасту и интересам учащихся					
--	---	--	--	--	--	--

**6. Контроль за организацией условий обучения**

Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебной деятельности в спортивном зале	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам.директора по БОП	Справка, совещание при директоре
--	---	--	--------------	--	----------------------	----------------------------------

**А п р е л ь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 кл.	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми группы риска	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися, совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Учебная деятельность в 5-9 классах	Персональный	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. по УВР., соц.педагог	Совещание при директоре, справка
Оценка техники чтения обучающихся 1-4 классов	Проверка знаний, умений и навыков обучающихся 1-4 кл. при чтении незнакомого текста	Навыки чтения обучающихся 1-4 классов	Тематический	Проведение техники чтения	Классные руководители.	Обсуждение на ШМО начальных классов, руководитель ШМО, справка

Проведение практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии	Оценка своевременности проведенных практических работ по физике химии, биологии	Электронный журнал 5-9 кл., тетради 5-9 кл.	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка Заседание МС
Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	Учащиеся выпускных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Заседание МС, справка

<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Самообразование учителей	Отчёт по темам самообразования педагогических работников	Педагогические работники	Персональный	Выступление на ШМО	Зам. по УВР, руководители ШМО	Заседание МС, справка
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Контроль по проведению мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Проверить работу по профориентации	Классные руководители 9 класса	Тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО.	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Информация Справка	Справка, совещание при директоре
Ведение дневников обучающихся 1-9 классов	Наличие внешнего документа, своевременность и полнота заполнения, выставление итоговых отметок и подписей родителей	Дневники обучающихся	Обзорный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
Посещение уроков иностранного языка	Проверка организации работы обучающимися имеющего разный уровень успеваемости	Организация работы учителей предметников	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

Посещение уроков в 1 классе.	Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	1 – е классы	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	----------------------	---

### 7. Подготовка к итоговой аттестации

Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике	Проверить готовность обучающихся к письменной итоговой аттестации	Учащиеся выпускных классов	Тематический	Контрольные работы	Зам. по УВР	Заседание МС, справка
---	---	----------------------------	--------------	--------------------	-------------	-----------------------

### М а й

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 кл.	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Совещание при директоре, справка
Работа отстающими	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	обучающиеся 2-9 классов	Персональный	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками	Зам. директора по УВР	Педсовет, протокол
Проведение промежуточной аттестации	Провести промежуточную аттестацию по всем предметам УП	Обучающиеся 2 -8 класс	Тематический	Проведение диагностических работ в различных формах	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка
Анализ независимого мониторинга качества за 2023 -2024 учебный год РККР, ВПР 4,5,6,7, 8 классах	Проверка знаний, умений и навыков учащихся	4,5,6,7,8 классы	Фронтальный	ВПР, РККР по предметам	Зам.директора по УВР	Заседание МС, справка

### 2. Контроль за ведением школьной документации

Выполнение образовательных программ за 2023 -2024 учебный год	Выполнение программ по предметам	Электронный журнал, журналы индивидуального обучения (1-9 кл.)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Заседание МС, справка
---	----------------------------------	--	--------------	------------------------------------	----------------------	-----------------------

### 4. Контроль за состоянием методической работы

Анализ работы ШМО за год	Проанализировать работу ШМО за год, наметить задачи на следующий учебный год	Отчеты руководителей ШМО	Тематический	Анализ отчетов Руководитель ШМО	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка
--------------------------	--	--------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Работа по организации летнего отдыха учащихся находящейся в тяжелой жизненной ситуации	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа администрации, классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Собеседование.	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
--	---	--	-------------	----------------	----------------------	---------------------------

Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере дневного пребывания при школе	Классные руководители 1-9 классов	тематический	Анализ документации.	Зам. директора по ВР	План график
--	--	-----------------------------------	--------------	----------------------	----------------------	-------------

Анализ воспитательной работы за учебный год	проанализировать аналитические умения способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей	Классные руководители 1-9 классов	тематический	Анализ документации.	Зам. директора по ВР	Анализ работы за год, совещание при директоре
---	--	-----------------------------------	--------------	----------------------	----------------------	---

**И ю н ь**

Проверка классных журналов	Проверка выставления годовых оценок.	Электронный журнал 1 – 9 классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------	--------------------------------	-------------	--

Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директоре
--	--	-----------	----------	-----------------------	-------------	-------------------------

Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Заявления педагогических работников	Персональный	Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директоре
---------------------	---	-------------------------------------	--------------	-----------------------	-------------	-------------------------

Деятельность классных руководителей	Анализ работы за учебный год	Отчеты классных руководителей	Итоговый	Собеседование	Зам. по ВР	Справка, совещание при зам.
-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------	---------------	------------	-----------------------------

						директора по ВР
--	--	--	--	--	--	--------------------

### 7. План работы центра образования «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1	Мастер-класс «Добыча огня» (в рамках Большой педагогической недели)	Август, 2023	Педагоги и руководители ОО Яйского МО	Руководитель ТР Будникова О.А Ефременко И.А Иванцова Ю.И
2	Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»	Сентябрь, 2023	Обучающиеся 5 – х классов	Цулявер В.Н Иванцова Ю.И Ефременко И.А
3	Педагогическая среда	Октябрь, 2023 (4 октября)	Учителя МБОУ «Яйская оош №3»	Ефременко И.А Иванцова Ю.И Цулявер В.Н Дерюгина О.Г. Будникова О.А
4	Открытое занятие «Рассматривание тканей под микроскопом»	Ноябрь, 2023	Обучающиеся 6 – х классов	Цулявер В.Н
5	Предметная неделя «Неделя естественных наук»	Декабрь, 2023	Обучающиеся 1-4 х классов	Педагоги ТР
6	Круглый стол «Формула успеха» (обмен опытом)	Январь, 2024	Учителя МБОУ «Яйская оош №3»	Педагоги ТР
7	«Шахматный турнир»	Февраль, 2024	Обучающиеся с 1 по 9 класс	Беспалова К.Ю
8	«Физика дома на улице» (открытое занятие)	Март, 2024	Обучающиеся 7 – х классов	Иванцова Ю.И Ефременко И.А
9	Участие в муниципальном конкурсе «Робофест»	Март, 2024	Обучающиеся	Педагоги ТР
10	Мастер – классы в рамках сетевого образовательного сообщества «Точка роста» Яйского МО	Апрель, 2024	Для педагогов Яйского МО	Педагоги ТР МБОУ «Яйская оош», МБОУ «Туратская оош», МБОУ «Судженская 36», МБОУ «Анжерская оош»
11	Открытое занятие «Конструирование с fischertechnik ROBO LT»	Май, 2024	Обучающиеся 6 б класса	Дерюгина О.Г.

### 8. Планы работы специалистов ОО

#### 8.1. План работы педагога-психолога ИВАНЦОВА

##### Сентябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционная-развивающая работа	Профилактическая работа

Диагностика учащихся групп социального риска (аналитическая справка)	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов (5 кл.)	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	Выявление детей «группы риска» (5 кл.)	Адаптационные занятия с обучающимися 5 классов
Диагностика «Готовности к школьному обучению» (аналитическая справка)	Памятка для родителей «Мой ребенок первоклассник»		Диагностика детей «группы риска»	Индивидуальные профилактические занятия, беседы с вновь прибывшими обучающимися

### Октябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика учебной мотивации и адаптации учащихся 5-х классов (аналитическая справка)	Работа с детьми СВО (по запросу)		Групповые занятия «нужно ли быть ответственным» (6кл.)	Адаптационные занятия с обучающимися 5 классов
Тест школьной тревожности Филипса (5кл.) (аналитическая справка)	Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики (5кл.)	Памятка для родителей пятиклассников	Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальным программам	Индивидуальные профилактические беседы

### Ноябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика профессиональных интересов и склонностей 8-9 классов (аналитическая справка)				Адаптационные занятия с обучающимися 5 – х классов
«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9 кл.)	Консультация для классных руководителей «Психолого-педагогическое и медико-социальное	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальным программам	

	сопровождение обучающихся с особыми образовательными и потребностями» (5-9 кл.)			
--	---	--	--	--

### Декабрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика адаптации 5 классов	Итоги адаптации 5 классов (консилиум)	Советы родителям выпускников по подготовке детей к сдаче экзаменов и ГИА» (9классы)	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками:  - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик;  - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева (конспект занятия)	Адаптационные занятия с обучающимися 5-х классов
	Консультация для классных руководителей «Профилактика агрессивного поведения у подростков» (6-8кл.)	Профориентационная игра «В мире профессий» 5-е классы	Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска»	Индивидуальные профилактические беседы

### Январь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
	Консультации для родителей обучающихся, имеющих трудности в обучении	Родительская школа «Эмоциональный контакт с родителями-источник полноценного развития ребенка»	Тренинговые занятия с учащимися 7-8 классов на профориентацию	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах:

				- «Здоровье- путь к успеху»; - «Вредные продукты»
	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Психологический практикум «Путь к себе» 8-9 классы	Индивидуальные занятия с обучающимися 1 классов, имеющими трудности в обучении	

### Февраль

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
	Консультация для педагогов «Профилактика физических, интеллектуальных перегрузок у обучающихся»	Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов и ГИА (9кл.)	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Групповые занятия «Как психологически подготовиться к сдаче экзаменов» (9кл.)
Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска».	Консультирование педагогов	Проведение психологических бесед и семинаров для учащихся среднего и старшего звена по теме «Настоящий друг» (5-9кл.)	Индивидуальные занятия с обучающимися 1 классов, имеющими трудности в обучении	

### Март

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Тест школьной тревожности Филипса (5 кл.) (аналитическая справка)	Участие в родительских собраниях по подготовке обучающихся к ГИА (по запросу кл.руководителей)	Круглый стол для обучающихся 9 кл. «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	Профориентационные занятия «Какой твой путь?» (9кл.)	Час общения «Мы все разные» (6 кл.)
Диагностика межличностных отношений учащихся в	Индивидуальные консультации родителей по вопросам	Выступление на родительских собраниях по запросу		



коллективе (по запросу)	воспитания и взаимодействия с детьми попадающими в «группу риска»			
-------------------------	---	--	--	--

### Апрель

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика профессиональной направленности (8кл.) (аналитическая справка)	Классный час «Для кого и для чего мы учимся!» (7кл.)	Памятка «Ответственность, самооценка, самоконтроль - и как их в себе развить»	«Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов» (5кл.)	Адаптационные занятия «Дальняя дорога» (5 кл.)
	Консультирование родителей учащихся 9 класса		Тренинговые занятия 9 класс «Как успешно сдать экзамен»	

### Май

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
	Советы родителям будущих пятиклассников (буклет)		Индивидуальные занятия по индивидуальным программам	
		Родительское собрание «Психологическая помощь подростку в подготовке к экзаменам». (9кл.)	Групповые занятия с выпускниками. «Психологическая подготовка учащихся к сдаче школьных экзаменов и ГИА». (9кл.)	Подготовка буклетов «Телефон доверия»

### 8.2. План работы школьного музея

№ п/п	Мероприятия	Класс	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год		Сентябрь	Педагог ДО
2	Экскурсия «Мир школьного музея»	1	Сентябрь	Педагог ДО
3	Экскурсия « Предметы быты и старины»	2-3	Сентябрь	Педагог ДО
4	Музейный урок « Старая фотография»	5-6	Сентябрь	Педагог ДО

5	Акция « Подари музею экспонат»	1-9	Октябрь	Педагог ДО
6	Музейный урок «Легенды и мифы поселка ЯЯ»	7-8	Октябрь	Педагог ДО
7	Экскурсия « Школьные предметы»	4	Октябрь	Педагог ДО
8	Экскурсия «Дело мастера боится»	9	Ноябрь	Педагог ДО
9	Музейный урок «Секреты ткачества»	1-2	Ноябрь	Педагог ДО
10	Викторина «По неизведанным тропинкам музея»	5-6	Декабрь	Педагог ДО
11	Экскурсия «Новогодняя игрушка»	3	Декабрь	Педагог ДО
12	Экскурсия «Сказки старых часов»	1-2, 4	Январь	Педагог ДО
13	Музейный урок «Деньги рассказывают»	7-8, 9	Январь	Педагог ДО
14	Экскурсия « Герои-земляки»	2-9	Февраль	Педагог ДО
15	Музейный урок « Поселок мой, поселок-ты капелька «России»	5-6	Февраль	Педагог ДО
16	Музейный урок «Природа Яйского района»	7	Март	Педагог ДО
17	Викторина «Загадки старых домов»	3	Март	Педагог ДО
18	Акция « Подари музею экспонат»	1-9	Март	Педагог ДО
19	Обзорная экскурсия «Листая страницы музейного альбома»	8-9	Апрель	Педагог ДО
20	Квест «Тайна музея»	4-5	Апрель	Педагог ДО
21	Музейный урок « 41-й»	6	Май	Педагог ДО
22	Экскурсия «Там, где живет победа (герои, участники ВОВ)»	5-8	Май	Педагог ДО
23	Участие в районных, областных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях		В течении года	Педагог ДО
24	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея		В течении года	Педагог ДО
25	Сбор экспонатов, учет, хранение реставрация		В течении года	Педагог ДО
26	Учет и хранение фондов школьного музея.		В течении года	Педагог ДО
27	Обновление оформления музея (оформление передвижных стендов посвящённых датам календаря юбилейным датам, выставкам экспозиции)		В течении года	Педагог ДО
28	Дополнение информации «История школы»		В течении года	Педагог ДО
29	Информация о работе школы, школьного музея на школьном сайте		В течении года	Педагог ДО
30	Анализ работы за год		Май	Педагог ДО

### 8.3. План работы школьной библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Класс	Ответственный
1	Посвящение первоклассников в читатели школьной библиотеки «Знакомство с волшебным миром библиотеки»	Сентябрь	1	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателей, классов	Сентябрь	1-9	Библиотекарь
3	Запись учащихся 1-х классов в читатели	Сентябрь	1	Библиотекарь
4	Библиотечный урок. 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого	Сентябрь	6-7	Библиотекарь
5	Выставка. «Весь мир от А до Я откроет книжная страна»	Сентябрь	1-4	Библиотекарь
6	Беседа «Какой ты ученик расскажет твой учебник!»	Сентябрь	1,5	Библиотекарь
7	Библиотечный урок «Умеем ли мы читать»	Октябрь	2	Библиотекарь
8	Выставка «Заглянем в мир живой природы». Всемирный день защиты животных	Октябрь	1-6	Библиотекарь
9	Библиотечный урок-викторина 9 октября – Всероссийский день чтения. «Волшебное слово» В. Осеева.	Октябрь	3-4	Библиотекарь
10	Рейд по проверке учебников.	Октябрь	1-9	Библиотекарь
11	Выставка «Будь другом интересных книг».	Ноябрь	5-9	Библиотекарь
12	Библиотечный урок 205 лет с рождения Тургенева Ивана Сергеевича	Ноябрь	8	Библиотекарь
13	Библиотечный урок По страницам книг Носова Н.Н.	Ноябрь	6	Библиотекарь
14	Библиотечный урок «Поэзия Тютчева»	Декабрь	5	Библиотекарь
15	Выставка «Новый год-волшебный праздник»	Декабрь	1-4	Библиотекарь
16	Литературный квест «Найди книгу»	Декабрь	7	Библиотекарь
17	Рейд по проверке учебников	Декабрь	1-9	Библиотекарь
18	Выставка «Книги-юбиляры 2023 года	Январь	1-9	Библиотекарь
19	Библиотечный урок «Тимуровцы Гайдара»	Январь	5	Библиотекарь
20	Библиотечный урок «Сказки Бажова»	Январь	4	Библиотекарь
21	Акция «Подари книгу»	Февраль	1-9	Библиотекарь
22	Библиотечный урок «Книги бывают разные»	Февраль	2-3	Библиотекарь
23	Выставка «Мир через культуру». Произведения писателей зарубежных стран.	Февраль	8-9	Библиотекарь

24	Библиотечный урок «Басни Крылова»	Февраль	6-7	Библиотекарь
25	Библиотечный урок «От улыбки хмурый день светлей!» Юмор в литературных произведениях	Март	5-7	Библиотекарь
26	Библиотечный урок «Женские образы в классической литературе»	Март	8-9	Библиотекарь
27	Библиотечный урок «Жизнь и творчество Н.В. Гоголя»	Апрель	6	Библиотекарь
28	Выставка «Удивительный мир космоса»	Апрель	1-9	Библиотекарь
29	Конкурс рисунков «Моя любимая книга»	Апрель	1-4	Библиотекарь
30	Викторина по творчеству Фонвизина	Апрель	8	Библиотекарь
31	Рейд по проверке учебников	Май	1-9	Библиотекарь
32	Акция «Подари учебник»	Май	1-9	Библиотекарь
33	Выставка «Подвиг великий и вечный»	Май	1-9	Библиотекарь
34	«Книжная больничка»	май	4	Библиотекарь
35	Прием учебников по графику	май-июнь	1-9	Библиотекарь
36	Работа по заказу учебников	В течении года		Библиотекарь
37	Контроль за своевременным возвратом книг (работа с должниками)	В течении года	1-9	Библиотекарь
38	Участие в конкурсах школьных, районных, областных	В течении года		Библиотекарь
39	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления		Библиотекарь
40	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь		Библиотекарь
41	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и самого активного читателя “	В течении года	1-9	Библиотекарь
42	Заседание библиотечного актива	1 раз в четверть		Библиотекарь
43	Информация о работе библиотеки на сайт школы	В течении года		Библиотекарь

**Деятельность по формированию фонда библиотечно – информационного центра  
школьной библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1	Подводить итоги движения фонда .Диагностировать обеспеченность учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь- октябрь
2	Составлять библиографические модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, перечнями учебников и учебный пособий)</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	Ноябрь

3.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки, - занесение в электронный каталог;	По мере поступления
4.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Февраль - март
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год
7.	Составление электронной базы данных	В течении года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду</li> <li>• к фонду периодики</li> </ul>	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
8.	Периодичное спасание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь.

**Справочно – библиографическая работа**

№ пп	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течении года

**Работа с читателями**

№ пп	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления

5.	Выставка новых книг «Знакомьтесь новинка!»,	По мере поступления
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2.	Организация работы актива «Школьные библиофилы»	В течении года
<b>Работа с родителями</b>		
1.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	Апрель, май
2.	Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы.	май
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
<b>Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Раз в месяц
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно – информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг журнальной периодики	Постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
5.	Продолжить акцию «Подари учебник школе»	Май август
6.	Организовать ярмарку по перепродаже учебников школьниками	Май

### **Реклама библиотеки**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Создание фирменного стиля</b>		
1.	Украшение помещения библиотеки цветами, оформление отделов литературы.	Август, сентябрь
2.	Заменить разделители <ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека мировой литературы</li> <li>• Справочная литература</li> <li>• Зарубежная литература</li> <li>• Край, в котором мы живем</li> <li>• Детская литература</li> <li>• Библиотека отечественной литературы</li> </ul>	В течении года
<b>2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки</b>		
1.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах)	В течении года

2.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой )	В течении года
----	---	----------------

#### 8.4. План работы социального педагога

##### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	в течение года	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	в течение года	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог
6.	Работа по запросам администрации, ГПДН, КДН и ЗП, учащихся, родителей (законных представителей), учителей.	сентябрь-май	социальный педагог
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители зам. по ВР
8.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	социальный педагог
9.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители психолог
10.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ГПДН, КДНиЗП и ВШУ,</li> <li>• Детей-инвалидов.</li> </ul>	сентябрь	классные руководители социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дети находящиеся под опекой и в приемных семьях</li> <li>• Детей с ОВЗ</li> </ul>		
11.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УВР
12.	Участвовать в работе МО социальных педагогов, логопедов и психологов.	в течение года	Психолог Логопед Социальный педагог
13.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости	социальный педагог
14.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	октябрь апрель	классные руководители администрация школы
15.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения.	сентябрь-май	руководители кружков и секций. классные руководители зам. директора по ВР
16.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время.	октябрь декабрь март	социальный педагог
17.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	в течение года	социальный педагог
18.	Участие в Областной Акции «1 сентября – каждому школьнику!»	июль - август	социальный педагог
19.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, стоящих на различных видах учета.	в течение года	зам. директора по УВР социальный педагог
20.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог

### РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ГПДН, КДН и ЗП И ВШУ.

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог, психолог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Устав школы.	в течение года	социальный педагог



	-Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния....		
4.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	в течение года	социальный педагог
5.	Информировать родителей о постановке на внутришкольный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
6.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	Классные руководители социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики	сентябрь-май	социальный педагог
10.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	в течение года	социальный педагог инспектор ГПДН классные руководители психолог
11.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	в течение года	классные руководители социальный педагог психолог классные руководители
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	психолог социальный педагог классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	сентябрь-май	классные руководители, руководители, социальный педагог
15.	Тестирование	по плану	психолог
16.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог
17.	Посещение классных часов, уроков	в течение года	социальный педагог психолог
18.	Посещение на дому учащихся	в течение года	классные руководители, социальный педагог

19.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	по плану	социальный педагог
21.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	в течение года	психолог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	в течение года	социальный педагог классные руководители, инспектор ГПДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	15 мая	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
6.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятий в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители старший организатор
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье,	сентябрь-май	социальный педагог психолог

9.	- Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек. Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
10.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	в течение года	социальный педагог, администрация школы
11.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы

### ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители

### РАБОТА С КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Заседание ШМО классных руководителей: -нравственное воспитание учащихся, -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	ноябрь январь март	социальный педагог психолог заместитель директора по ВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители, социальный педагог

4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	в течение года	классные руководители социальный педагог
---	--	----------------	---

### 8.5. План работы военно-патриотического юнармейского отряда

№ п/п	Перечень мероприятий	Статус мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы отряда	Школьный	Август	Координатор юнармейского отряда
2	ВФСК «ГТО»	Школьный, муниципальный	В течение года	Учителя физкультуры
3	Торжественный прием в юнармейцы	Школьный, муниципальный	В течение года	Координатор юнармейского отряда
4	Акция-шествие «Набатом в сердцах», посвященная памяти жертв фашизма	Муниципальный	Сентябрь	Координатор юнармейского отряда
5	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека	Школьный	Октябрь	Вожатая
6	Участие в акции «Свет в окне» (оказание помощи одиноким и пожилым людям)	Школьный	Октябрь	Координатор юнармейского отряда
7	Прохождение Квеста «Единство в нас!», посвящённого празднику «День Народного Единства»	Школьный	Ноябрь	Координатор юнармейского отряда
8	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню матери	Школьный	Ноябрь	Вожатая
9	Урок Мужества , посвященный Дню героев Отечества	Школьный	Декабрь	Координатор юнармейского отряда
10	Участие в конкурсе-смотре, посвященном 23 февраля	Школьный	Февраль	Зам.по ВР Вожатая Классные руководители
11	Урок мужества, посвященный дню памяти воинов- интернационалистов	Школьный	Февраль	Координатор юнармейского отряда
12	Районная военно-спортивная игра «Во славу Отечества»	Муниципальный	Февраль	Координатор юнармейского отряда

13	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Школьный	Март	Вожатая
14	Участие в акции «Свет в окне» (оказание помощи одиноким и пожилым людям)	Школьный	Апрель	Координатор юнармейского отряда
15	Антинаркотическая акция, посвященная всемирному дню здоровья «Будущее начинается сегодня»	Школьный	Апрель	Координатор юнармейского отряда
16	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Всероссийский	Апрель-май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
17	Акция «Памятник»	Школьный	май	Координатор юнармейского отряда
18	Участие в военном параде и торжественном шествии, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	Муниципальный	9 мая	Координатор юнармейского отряда
19	Участие в народном шествии «Бессмертный полк»	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
20	Пост №1, «Вахта Памяти»	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
21	Участие в мероприятиях, акциях посвященных Дню Победы в ВОВ	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда Классные руководители

## 8.6. ПЛАН РАБОТЫ

### Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Сентябрь, 2023

1. Анализ работы Совета Профилактики за 2022-2023 уч.год.
2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.
3. Работа с учащимися, нарушающими Устав и правила поведения в школе.  
Протокол заседания Совета профилактики № 1.

#### Октябрь, 2023

1. Работа с не приступившими к занятиям учащимися.
2. Анализ состояния преступлений и правонарушений, совершенных учащимися школы за период летних каникул.
3. Отчёт классных руководителей о работе с учащимися, стоящими на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 2.

#### Октябрь, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.
3. Профилактика не посещаемости учебных занятий несовершеннолетних группы риска.  
Протокол заседания Совета профилактики № 3.

#### Ноябрь, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Деятельность администрации школы, социального педагога с опекаемыми, приемными детьми и их семьями по соблюдению их законных интересов.  
Протокол заседания Совета профилактики № 4.

#### Ноябрь, 2023

1. Работа с учащимися и их родителями(законных представителей), имеющими пропуски без уважительных причин.  
Протокол заседания Совета профилактики № 5.

#### Декабрь, 2023

1. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.  
Протокол заседания Совета профилактики № 6.

#### Декабрь, 2023

1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.
2. Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.  
Протокол заседания Совета профилактики № 7.

#### Январь, 2024

1. Предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.
2. Работа по представлениям классных руководителей.
3. Отчет классных руководителей о занятости детей, состоящих на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 8.

#### Февраль, 2024

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями, нарушающими Устав школы.  
Протокол заседания Совета профилактики № 9.

Февраль, 2024

1. Работа по представлениям классных руководителей.  
Протокол заседания Совета профилактики № 10.

Март, 2024

1. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки по предметам.
2. Отчёт классных руководителей о работе с учащимися, состоящих на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 11.

Март, 2024

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями (законных представителей), имеющими пропуски занятий без уважительных причин.  
Протокол заседания Совета профилактики № 12.

Апрель, 2024

1. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями (законных представителей), нарушающими Устав школы.  
Протокол заседания Совета профилактики № 13.

Апрель, 2024

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Отчет классного руководителя о занятости детей, состоящих на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 14.

Май, 2024

1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.
2. Подготовка к оказанию материальной помощи малообеспеченным семьям (составление списка)
3. Подведение итогов работы за II полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.
4. Отчет о работе Совета профилактики за 2023-2024 учебный год.  
Протокол заседания Совета профилактики № 15.

### 8.7. План – работы учителя – логопеда

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
<b>Организационная работа. Диагностико-проектная деятельность</b>			
1	Составить годовой план коррекционно-методической работы на учебный год работы логопункта		1-15 сентября 2023

2	Своевременно провести обследование детей. Первичное обследование устной и письменной речи	Выявление нарушений устной и письменной речи	1-15 сентября 2023
3	Знакомство с данными мед. обследования, сбор анамнеза	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	Сентябрь-октябрь 2023
4	Комплектование групп и подгрупп	Заполнение речевых карт	1-15 сентября 2023
5	Обеспечить оснащение педагогического процесса		Систематически
6	Провести предметную неделю		март 2024
7	Своевременно заполнить речевые карты логопатов в соответствии с решением протоколов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).		Систематически
8	Систематически оснащать логопедический кабинет речевыми пособиями и литературой.		Систематически
9	Составить годовой отчет о работе логопункта.		Май 2024
12	Повторное обследование устной и письменной речи	Заполнение речевых карт.	15-25 мая 2024
<b>Развитие фонетико-фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии. Коррекционно-развивающая деятельность.</b>			
1	Формирование навыков правильного аудирования. Пропедевтика и коррекция дислексии. Развитие звукового анализа. Запоминание и повторение рядов звуков и слогов, выделение в словах гласных звуков, рядоговорение.	Умение вычленять в словах определенные звуки, линейный ряд фонем, деление на слоги, ударение, нахождение первого и последнего звука в слове (по картинке).	Систематически
2	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении.	выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.	По КТП
3	Знакомство со всеми гласными звуками попарно и правилами их написания. Обозначение мягкого	Коррекция речевых нарушений учащихся	По КТП



	согласного последующим гласным. Дифференциация гласных 1-го и 2-го ряда: а о у э ы и, я е ю е.		
4	Формирование действия изменения слов. Свободное оперирование звуковыми и графическими моделями слов: анализ слога по звукам; анализ слова по звукам; нахождение звука в словах со стечением согласных в начале слова, конце слова, середине слова; преобразование слов путем замены одних звуков и букв другими; преобразование слов путем наращивания и отнимания звуков (букв); преобразование слов путем наращивания согласных.	Коррекция речевых нарушений учащихся	По КТП
5	Помощь в обучении детей-логопатов чтению (работа со смешанными моделями слов): слоговой анализ — синтез слова в 2, 3,4, (5) слогов разной слоговой структуры; чтение предложений и небольших рассказов по слогам; дописывание слов по картинкам; помощь учителю в обучении плавному, слитному чтению (до 40—60 слов в 1 минуту).		Систематически
6	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении: выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.		Систематически
7	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися по коррекции нарушений устной речи	Коррекция речевых нарушений учащихся	Систематически
<b>Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря.</b>			
1	Обогащение, закрепление и активизация словаря: именами существительными, прилагательными; глаголами; наречиями.		Систематически
2	Работа над пониманием значения синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов в разных частях речи. Малоупотребительные слова.		Систематически
3	Развитие обобщающих понятий (классификация предметов).		Систематически
4	Словообразовательная работа.	Систематизация знаний детей о способах словообразования: суффиксальный способ	Систематически

		образования имен существительных, имен прилагательных, имеющих различный смысловой оттенок; суффиксально-префиксальный способ образования глаголов.	
Работа над формированием грамматического строя речи:	Упражнения в образовании и согласовании существительных и прилагательных в роде, числе, падеже с ориентацией на их окончание; подбор определений к существительным; образование качественных и относительных прилагательных краткой формой прилагательного; обучение разным способам образования степеней сравнения (прилагательных и наречий); активизация употребления глагольного словаря (в форме настоящего, прошедшего, будущего времени, единственного и множественного числа); составление и оценивание по смыслу словосочетания (предложения) с заданными словами; упражнения в подборе эпитетов, сравнений, метафор, поговорок, чистоговорок, фразеологизмов и других средств образования слов.	Систематически	

**Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма у учащихся 2—3-х классов.**

1	Коррекция на фонетическом уровне: а) предупреждение и исправление акустических дисграфий: строение и функции речевого аппарата (повторение); звуки речи и буквы (повторение); б) фонематический анализ слов:	Коррекция на фонетическом уровне.	Систематически
---	--	-----------------------------------	----------------

	<p>простые формы звукового анализа;  сложные формы звукового анализа;  твердые и мягкие согласные;  обозначение мягкости согласных на письме посредством гласных 2-го ряда;  второй способ обозначения мягкости согласных на письме (посредством буквы Ъ);  в) формирование фонематического восприятия;  дифференциация фонем, имеющих акустико-артикуляционное сходство:  - гласные ё, ю, о, у;  - звонкие и глухие парные согласные в-ф; п-б; д-т; д'-т'; з-с; г-к; ж-ш;  - оглушение звонких согласных: с-ш; з-ж; с'-щ'; р-л; р'-л'; г-к-х; с-ц; ч-т'; ч-щ'; ц-ч.</p>		
2	<p>Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии.  Коррекционная работа на лексическом уровне.  Выявление активного словарного запаса учащихся.  Уточнение и расширение словарного запаса учащихся:  слова-«сорняки», слова- «приятели» (синонимы),  слова- «неприятели» (антонимы),  слова-«близнецы» (омонимы),  сколько значений у слов? (многозначные слова).  Слоговой анализ и синтез слов.  Типы слогов.  Ударение в слове.  Схемы слогоритмической структуры слов.  Безударные гласные.  Состав слова (морфемный анализ и синтез слов).  Корень слова. Сложные слова.  Приставка. Суффикс.</p>	Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии.	систематически
3	<p>Коррекционная работа на синтаксическом уровне.  Словосочетание и предложение. Согласование различных частей речи в числе, в роде.  Управление.  Кого? Что? (винительный падеж). Кого? Чего? (родительный падеж). Кому? Чему? (дательный падеж). О (в, на) ком? чем? (предложный падеж).  Кем? Чем? (творительный падеж). Закрепление падежных форм.  Связь слов в предложении (словосочетании).  Предлоги. Приставки. Приставки и предложения.</p>	Пропедевтика аграмматической дислексии и дисграфии.	Систематически
4	<p>Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии: формирование пространственных представлений, формирование временных представлений, дифференциация букв, имеющих кинетическое</p>	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии.	Систематически

	сходство: б-д; б-в; д-в; и-у; о-а; и-ш, п-т; ш-т; ц-ш; п-р; г-ч; у-щ; у-з.		
5	Пальчиковая гимнастика.	Развитие тонкой моторики.	Систематически
<b>Коррекция звукопроизношения.</b>			
1	Оказание систематической помощи по коррекции речи детей-логопатов.		Систематически
<b>Консультативно-методическая деятельность Работа с педагогами. Связь учителя-логопеда с родителями.</b>			
1	Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов.		В течение учебного года
2	Помощь педагогам в организации обучения и развития логопатов.	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	В течение учебного года
3	Систематическая пропаганда логопедических знаний: Приобщать родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребенка; принимать активное участие в родительских собраниях; доводить до сведения родителей успехи в развитии речи ребенка; проводить систематические консультации и индивидуальные беседы с родителями.	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	Систематически
4	Посещение родительских собраний в 1 классах	Ознакомление родителей с результатом диагностики речевого развития детей	систематически
5	Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей.	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития	Систематически
6	Взаимодействие с учителями, психологом.		Систематически
<b>Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности</b>			
1	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	Систематически

2	Работа с научной и публицистической литературой		Систематически
3	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	Систематически
4	Планирование методической работы на год		Август
5	Заполнение речевых карт		1 раз в четверть
6	Составление конспектов занятий		Систематически
7	Подобрать методическую и коррекционную литературу и пособия, логопедические игры в помощь учителю и родителям.		Сентябрь
8	Заполнение журнала учета посещаемости		Ежедневно
9	Пополнить логопедический кабинет дидактическими средствами по всем разделам плана.		Систематически
<b>Самообразование. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета</b>			
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Повышение эффективности коррекционной работы	Систематически
2	Своевременно пополнять знания, знакомиться с инновационными программами и технологиями. Систематический обзор дефектологической литературы.		Систематически
3	Принять активное участие в районных семинарах и методических советах.		Систематически
4	Приобретение методической литературы		Систематически

**8.8. Плана работы советника директора школы по воспитанию  
и по взаимодействию с детскими общественными объединениями в Кемеровской  
области-Кузбассе**

**Сентябрь**

**I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в штабе воспитательной работы «Планирование воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	В течение месяца	Участие в методическом объединении школы для педагогов «Повышение эффективности воспитательного процесса через участие детей и педагогов в федеральной линейке проектов»	Администрация педагогические работники	Педагогическое просвещение	Зам. директора по ВР, педагогические работники

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие взаимопонимание школы семьи в реализации проектов акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по ВР
2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог психолог

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний. Открытие традиции «Самолётик будущего»	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Вожатый
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольная линейка	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители

3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители
6.	08.09	8 сентября – Международный день распространения грамотности	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка литературы, советник директора
7	13.09	100 лет со дня рождения советской партизанки З Космодемьянской (1923-1941)	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность, знание героев страны	Учитель истории советник директора
10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Вожатый

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

## Октябрь

### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	03.10	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники

### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый
2	1.10	Международный день пожилых людей	Обучающиеся		Советник директора, классные руководители
3	4.10	Международный день музыки	Обучающиеся		Советник директора, классные руководители



4	05.10	День учителя. Акция «Посвящается учителю»	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Классные руководители, вожатый, советники
5	06.10	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый
6	15.10	День отца. Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители
7.	25.10	День школьных библиотек	Обучающиеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиотекарь

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ

### Ноябрь

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	03.11- 10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

### IV.

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый
2	04.11	День народного единства. Акция «Библиотека вкуса России»	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Классные руководители, вожатый
3	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	Обучающиеся	Воспитание патриотизма	Классные руководители, вожатый
4	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, вожатый

5.	27.11	День матери. Создание поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Поздравление матерей	Вожатый
6	30.11	День Государственного герба РФ	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой своей страны	Классные руководители, вожатый
7.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Классные руководители
8.	По плану РДД	Проведение воспитательных мероприятия в рамках Дня единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Вожатый

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий

### Декабрь

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники
3.	01.12 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники

4.	01.12 27.12	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники
----	----------------	---	--	--	---

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнитель
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

## IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий

Январь

## I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение Родине государственным символам РФ	Вожатый
3	03.12	День неизвестного солдата.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый
4	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся	Воспитание уважения и ответственности к окружающим	Классные руководители, вожатый
5	08.12	Международный день художника	Обучающиеся	Воспитание творческих способностей	Классные руководители, вожатый
6.	09.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители
7	10.12	День прав человека	Обучающиеся группы риска	Знакомство детей с правами, обязанностями	Обучающиеся группы риска
8	12.12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители, вожатый
9	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители, вожатый

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрац	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники

2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники
----	---------------	---	--	--	--

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине, государственным символам РФ	Вожатый
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Классные руководители, вожатый
3.	29.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематические классные часы	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Классные руководители

## IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности

1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ

### Февраль

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники
3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники

#### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми	Зам. директора по ВР

				событиями школы	
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый
2	02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважения к Родине государственным символам РФ	Классные руководители, вожатый, учителя истории
3	08.02	День науки. КВИЗ «Наука сегодня»	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Классные руководители, вожатый
4	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Классные руководители, вожатый, учителя истории
5	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Классные руководители, вожатый, учителя истории
6	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый, учителя физической культуры

### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности



1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российской РДДМ движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ

### Март

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники

#### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

#### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый
2	08.03	Международный женский день Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Классные руководители, вожатый
3	14.03	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	Обучающиеся	Творческое развитие	Классные руководители
4	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы	Обучающиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства патриотизма	Вожатый
5	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Классные руководители

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДД

#### Апрель

##### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники

				работники		
2.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год		Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы		Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники

## II. Информационно-просветительская работа

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма уважение к Родине государственным символам РФ	Вожатый

2	07.04	Всемирный день здоровья Игра по станциям на переменах	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый
3	12.04	День космонавтики. Игра по станциям на знание Солнечной системы	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Вожатый
4	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Классные руководители, вожатый, учителя истории
5	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Классные руководители, вожатый
6	27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Классные руководители, вожатый, учителя истории

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы
5.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными	Администрация педагогические работники	Выработка планов совместных действий
6.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка планов совместных действий

7.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Выработка планов совместных действий
----	------------------	---	--	--------------------------------------

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РД

### Май

#### I. Административная работа

#### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог-психолог
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый

#### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине, государственным символам РФ	Вожатый
2	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый
3	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных открыток, поздравление ветеранов	Обучающиеся, ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый
4	18.05	Международный день музеев	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Классные руководители, вожатый
5	19.05	День детских общественных организаций России	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Классные руководители, вожатый
6	24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Классные руководители, вожатый

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ

**8.9. План работы вожатой  
Август**

<b>№п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результатов и место</b>
1.	Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Яйская оош№3»	В течение месяца	Мутова Н.К. – зам. По ВР Степанова В.А – ст.вожатая. Совет учащихся	Аналитическая справка
2.	Подготовка к празднику 1-го сентября.	В течение месяца	Степанова В.А – ст.вожатая. Совет учащихся	Сценарий
3.	Заседание совета учащихся  1. Разработка плана работы на 2022-2023 учебный год 2. Выборы ученического самоуправления. 3.Оформление стенда «РНР» 6. Правила внутреннего распорядка учащихся. 7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.. 8. Положение о порядке посещения обучающимися, по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Яйская оош№3».	31.08.2022		Протокол №1

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п.п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результатов и место</b>
--------------	--------------------------	-------------	----------------------	---

1	Торжественная линейка «День знаний».	01.09.2022	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет. Статья в школьную стенгазету «Голос Республики»
2	Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом.	03.09.23	Классные руководители	Фото-отчет.
3	Международный день памяти жертв фашизма Митинг «Свеча Памяти»	Сентябрь 2023	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
4.	В день рождения А.К. Толстого Беседы, библиотечные уроки	Последняя неделя сентября	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по УВР <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
5	Бородинское сражение. (07.09.1812)	Сентябрь 2023	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по УВР <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
6	Конкурс фотографий «Красота природы родного края»	Последняя неделя сентября.	Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
7	Посвящение в первоклассники		Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
8	Заседания Совета учащихся 1. Выборы новых членов в актив РНР. 2. Об организации дежурства. 3. О подготовке к празднику, посвященному Дню учителя. 4. Школьная форма 5. Выборы актива для участия в муниципальном конкурсе «Лидер ученического самоуправления».	Последняя неделя сентября	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Протокол №2



## ОКТАБРЬ

№ п.п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Форма обсуждения результатов и место
1	Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку» .(организация школьного концерта)	01.10	Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Открытки. Фото-отчет.
2	Всемирный день защиты животных.	04.10	Учитель биологии. Совет учащихся.	Фото-отчет.
3	День учителя «Нет выше звания - Учитель». День Учителя (праздничная программа).	05.10	Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет. Статья в школьную газету «Голос Республики»
4	День отца (третье воскресенье октября). Фото-выставка в формате стенгазет Мастер классы от пап. Встречи «Разговоры по душам»	15.10.23	Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет
5	Фольклорный праздник «Осенний бал».	Последняя неделя октября	Степанова В.А– ст.вожатая <b>Совет учащихся</b>	Сценарий. Фото-отчет.
6	Рейд «Живи, книга!»	19.10.2022	Библиотекарь, совет учащихся.	Отчет
7	Первый этап конкурса «Самый классный класс»		Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР	Защита работ, отчет
8	День памяти жертв политических репрессий.	30.10.23	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Фото-отчет. Статья на эл.сайт школы и соц.сети
9	Заседания Совета учащихся 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. О плане проведения осенних каникул.	29.10.2021	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Протокол №3.

	3. О ходе подготовки классов к зимнему периоду. 4. Отчет Министерства образования об успеваемости обучающихся. 5. Подготовка к празднику «День матери» 6. Обсуждение второго этапа конкурса «Ученик года»			
--	--	--	--	--

### НОЯБРЬ

№ п.п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Форма обсуждения результатов и место
1	День народного единства	04.11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории	Фото-отчет
2	Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери.	Последняя неделя ноября	Вожатая школы, классные руководители	Сценарий. Фото-отчет
3	Заседания Совета учащихся 1. Отчет министерства правопорядка о качестве дежурства по школе. 2. Акция «Большая помощь маленькому другу». 3. Об организации работы по ремонту наглядных пособий и книг в школьной библиотеке. 4. Обсуждение новогоднего оформления фасада школы.	29.11.20212	Степанова В.А – ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР <b>Совет учащихся</b>	Протокол №4

### ДЕКАБРЬ

№ п\п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Форма обсуждения результатов и место
1	День Конституции РФ.		Старшая вожатая школы, учитель информатики, учитель истории	Фото-отчет
2	Конкурс агитационных бригад «Мы за здоровый образ жизни»	Первая неделя декабря.		Сценарий. Фото-отчет
3	Всемирный день борьбы со СПИДом.	В течение месяца	Вожатая школы, учитель биологии	Фото-отчет

4	3 декабря - Международный день инвалидов; – 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; – 6 декабря: День Александра Невского; – 9 декабря: День Героев Отечества; – 10 декабря: День прав человека; – 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;		Классные руководители	Фото-отчет. Заметки соц.сети. В
5	Подготовка к новомуднему празднику. Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	20.12-30.12	Вожатая школы, классные руководители. Совет учащихся.	Сценарий. Фото-отчет
6	Второй этап конкурса «Самый классный класс»		Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР	Защита работ, отчет
7	Заседания Совета учащихся  1. Подведение итогов трудовой деятельности за полугодие. 2. Обсуждение плана зимних каникул. 3. Отчет министерства печати о проделанной работе. 4.О проведении новогодних праздников.	23.12.2021	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР Совет учащихся	Протокол №5

## ЯНВАРЬ

	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Форма обсуждения результатов и место
1	Международный день памяти жертв Холокоста. День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).		Вожатая школы, классные руководители, учитель истории	Фото-отчет.
2	День заповедников и национальных парков. Акция «Кормушка».	17.02 В течение месяца	Вожатая школы, учитель биологии, совет учащихся	Фото-отчет

3	Заседания Совета учащихся  1. Подготовка к проведению мероприятия «Вечер школьных друзей». 2. Подготовка к конкурсу строя и песни. 3. Отчет министерства здравоохранения о проделанной работе.		Степанова В.А – ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР Совет учащихся	Сценарий. Фото-отчет.
---	--	--	---	--------------------------

### ФЕВРАЛЬ

Зп/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Форма обсуждения результатов и место
1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях». Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	Вторя неделя февраля	Вожатая школы, классные руководители, учитель изобразительного искусства, учитель истории. Совет учащихся.	Выставка рисунков. Фото-отчет
2	Программа «Вечер школьных друзей»	Первая суббота февраля	Вожатая школы, классные руководители, учитель изобразительного искусства. Совет учащихся.	Сценарий. Фото-отчет
3	Конкурсная программа к 23 февраля.	Вторая неделя февраля.	Степанова В.А – ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР	Сценарий. Фото-отчет

			Совет учащихся	
5	Заседания Совета учащихся 1. Международный женский день. Работа фотозоны, праздничная почта 2. Интерактивная игра «Барышня 2023» 3. Конкурс рисунков «Самые милые женщины»	28.02.2023	Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР Совет учащихся	Протокол №6.

### МАРТ

№п/п	Содержание работы	дата	Ответственные	Форма обсуждения результатов и место
1	Международный женский день. Работа фотозоны, праздничная почта	7 марта	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст.вожатая	Сценарий. Фото-отчет
2	Конкурсная программа «Барышня- 2023»	10 марта	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст.вожатая	Фото-отчет
3	Третий этап конкурса 2Самый классный класс»		Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР	Защита работ. отчет
4	Заседания Совета учащихся 1. День здоровья. Флешмобы, утренние зарядки. Конкурс рисунков «Современная молодежь выбирает ЗОЖ» 2. День космонавтики. Акции, конкурс открыток, викторина. 3. Конкурс чтецов «Нам дороги эти позабыть нельзя. Школьный этап муниципального конкурса, посвященный 77 годовщине Великой Победы. 4. Конкурс рисунков «Нам нужна одна Победа», посвященный .	04.03.2021	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст.вожатая	Протокол №7

5.	Акция «Ветеран живет рядом»			
6.	День памяти жертв аварии Чернобыльской АЭС			

## АПРЕЛЬ

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Форма обсуждения результатов и место
1	День здоровья. Флешмобы, утренние зарядки. Конкурс рисунков «Современная молодежь выбирает ЗОЖ»	1-8 апреля	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет
2	День космонавтики. Акции, конкурс открыток, викторина.	10-14 апреля	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет
3	Конкурс чтецов «Нам дороги эти позабыть нельзя. Школьный этап муниципального конкурса, посвященный 79 годовщине Великой Победы.	Апрель	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет.
4	Конкурс рисунков «Нам нужна одна Победа»	Апрель	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет
5	Акция «Ветеран живет рядом»	Апрель	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет
6	День памяти жертв аварии Чернобыльской АЭС	26 апреля	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Фото-отчет
7	Итоговое мероприятие 2Самый классный класс»		Степанова В.А– ст.вожатая Мутова Н.К. – Заместитель директора по ВР	Отчет

8	Заседания Совета учащихся 1. Праздник «1 мая». Праздничное шествие 2. День Победы. Праздничный митинг. 3. Посвящение в Юнармию. Торжественное вступление новобранцев в ряды патриотического отряда 4. День семьи. Праздничный концерт. Подведение итогов года 5. Праздник «Последнего звонка»	04.04.2022	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А – педагог-организатор..	Протокол№8
---	---	------------	--	------------

### МАЙ

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Форма обсуждения результатов и место
1	Праздник «1 мая». Праздничное шествие	1 мая	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая Классные руководители 1-9 классов	Фото-отчет. Классные часы
2	День Победы. Праздничный митинг.	9 мая	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая Классные руководители 1-9 классов.	Фото-отчет
3	Посвящение в Юнармию. Торжественное вступление новобранцев в ряды патриотического отряда	7 мая	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая Ситникова А.В Скорина М.В	Отчет на ШМО классных руководителей
4	Праздник «Последнего звонка»	22 мая	<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая	Сценарий. Фото-отчет
5	Заседания Совета учащихся  1. Отчет министерств о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.		<b>Совет учащихся</b> Степанова В.А– ст. вожатая .	Протокол №10

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Яйская оош №3»

### Уровень НОО

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
1	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4 классы	В течение года	Учителя - предметники
2	Всероссийский урок безопасности «Безопасный интернет»	1-4 классы	октябрь	Учителя информатики
3	Правовые уроки	1-4 классы	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4	Предметные недели: – Неделя математики; – Неделя русского языка и литературы; – Неделя окружающего мира; – Неделя изобразительного искусства; – Неделя технологии; – Неделя физической культуры	1-4 классы	В течение года	Учителя
5	Научно - практическая Конференция «Первые шаги в науке»	2-4 классы	февраль	Зам директора поУВР, учителя
6	Уроки мужества, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	1-4 классы	февраль	Классные руководители
7	Уроки мужества, посвященные Героям Советского Союза С. К. Головащенко и М.С. Прудникова	1-4 классы	март	Классные руководители
8	Урок мужества «Они защищают Родину», посвященный участникам СВО	1-4 классы.	В течение года	Классные руководители
9	Уроки мужества, светеранами войны, тружениками тыла, детьми войны, воинами-интернационалистами.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
10	Индивидуальные беседы с учителями – предметниками	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, зам директора по УВР



<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1	Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
2	Спорт — залог здоровья	3 а 3б 3в 4 а 4 б 4в	6	Янов Ю.А. Семенова Н.В. Беспалова К.Ю.
3	Разговоры о важном	1а 1 б 1в 2а 2б 3а 3б 3в 4а 4б 4в	11	Классные руководители
4	Мир профессий	1 а 1 б 2а 2 б	4	Непомнящева С.В. Чернова Н.С.
5	Ритмика	1а 2б 4а	3	Беспалова К.Ю.
6	Дети и безопасность	1 а 1 б	2	Урюпова И.В. Непомнящева С.В.
7	Занимательная математика	1 а 1 б 3а 3б 3в	5	Непомнящева С. В. Смирнова Н.И.
8	Занимательная грамматика	1 а 1 б 4а 4б	4	Урюпова И. В. Арестова А.С.
9	Магия цифр	4а 4б	2	Непомнящева С.В.
10	Мы любим русский язык	2 а 2 б	2	Чернова Н.С.
11	Основы финансовой грамотности	2 а 2 б 3 а 3 б 3в 4а 4б	7	Григорьева Н.С.
12	Функциональная грамотность «Мыслители»	1 а 1 б 2а 2б	4	Непомнящева С.В.
13	Эколята	3а 3б 3в	3	Урюпова И.В.
14	Мир логических игр	1а 1 б 2а 2б 3а 3б 3в 4а 4б	9	Беспалова К.Ю.
15	Театр сказок	1а 1 б 2а 2б 3 а 3б 3в 4 а 4 б	9	Шипачева Н.С. Смирнова Н.И.
16	Милый сердцу уголок	3 а 3б 3в	3	Шипачева Е.М.
<b>3. Классное руководство</b>				
1	Всероссийский урок Мира	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
2	Классные часы «Беслан- это горе не забыть»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Выбор Актива класса	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
4	Составление социального паспорта класса	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители

5	Классные часы, посвященные дню памяти жертв нацизма	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
6	Часы общения, посвященные Дню уважения к старшему поколению	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
7	Оформление классного и индивидуальных портфолио	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
8	Классные часы, посвященные Дню народного единства	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
9	Часы общения, посвященные Дню матери	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
10	Часы общения, посвященные всемирному дню ребенка.	1-4 классы.	ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая.
11	Классные часы, посвященные дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
12	Классные часы, посвященные дню начала Нюрнбергского процесса	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
13	Классные часы «Символ государства», посвященные Дню государственного герба РФ	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
14	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции:	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
15	Тематические классные часы, посвященные Дню героев Отечества	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
16	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти жертв Холокоста	1-4 классы.	январь	Классные руководители
17	Тематические классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда	1-4 классы.	январь	Классные руководители
18	Тематические классные часы, посвященные Сталинградской битвы	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
19	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
20	Тематические классные часы, посвященные Дню Защитников отечества	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
21	Классные встречи, посвященные международному	1-4 классы	Март	Классные руководители

	женскому дню			
22	Классные часы «Вместе навсегда», посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 классы	Март	Классные руководители
23	Уроки памяти, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 классы	Апрель	Классные руководители
24	«День именинника»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
25	Классные часы, посвященные правильному и здоровому питанию	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
26	Посещение центров досуга (к/т «Планета», МКДЦ «Феникс», Яйская ЦБ)	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
27	Индивидуальные беседы по вопросам коррекции поведения, поддержки ребенка в решении важных для него жизненных проблем	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, школьный психолог
28	Классные часы, посвященные видным деятелям науки, искусства и т.п.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
29	Классные беседы «Это праздник со слезами на глазах», посвященные Дню Великой Победы	1-4 классы	май	Классные руководители
30	Подготовка к школьным и классным мероприятиям	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1	Линейка «Первого звонка», «Классное собрание»	1-4 классы	1 сентября	зам. директора по ВР, вожатая.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Участие в школьной акции День солидарности по борьбе с терроризмом	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Неделя безопасности	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по БОП
5	Посвящение в первоклассники	1 кл.	сентябрь	Классные руководители, вожатая.
6	Акция «Стань заметней»	1-4 классы	сентябрь	Зам. директора по БОП

7	Праздничный концерт, посвященный Дню уважения старшего поколения	1-4 классы	октябрь	Зам директора по ВР, вожатая, классные руководители
8	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый, самый, самый»	1-4 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители
9	Проведение первого этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	2-4 классы	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10	Участие в акции «Чистый школьный двор»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая.
11	Библиотечные уроки	1- 4 классы	В течение года	Заведующая библиотекой
12	Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	1-4 классы.	ноябрь	Учителя физической культуры
13	Линейка, посвященная дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4 классы.	ноябрь	Вожатая
14	Участие в общешкольной краеведческой викторине «Мой дом - Кузбасс»	4 кл.	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, учитель географии
15	Участие в районном конкурсе театральных коллективов «Золотая маска»	1-4 классы.	декабрь	Классные руководители, вожатая.
16	День Героев Отечества	1-4 классы.	декабрь	Классные руководители, вожатая.
17	День государственного герба РФ: - торжественная линейка; - мастер класс «Герб РФ своими руками»	1-4 классы.	декабрь	Вожатая
18	Мероприятия, посвященные дню неизвестного солдата: - торжественная линейка; - читаем стихи о солдатах, защищавших Родину	1-4 классы.	декабрь	Вожатая
19	Мероприятия, посвященные Дню Конституции: - торжественная линейка, - классные часы - выставка детского рисунка «Закон один для всех»	1-4 классы.	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
20	Участие в районном конкурсе «И лаской, и душой к тебе, Кузбасс»	1-4 классы.	январь	Классные руководители

21	Рождественская лыжная гонка на приз Деда Мороза	4 классы	январь	Учителя физической культуры
22	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг Сталинграда»	1-4 классы.	январь	Классные руководители
23	Линейка – памяти, посвященная Дню освобождения «лагеря смерти» Освенцима	1-4 классы.	январь	Вожатая, актив школы
24	Акция «Кормушка»	1-4 классы.	ноябрь - март	вожатая, классные руководители,
25	Участие в районном конкурсе юных модельеров «Модница»	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
26	Конкурсная программа «Защитник Отечества», посвященный 23 февраля	1-4 классы.	февраль	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
27	Первенство школы по шашкам, пионерболу	1-4 классы.	февраль	Учителя физической культуры
28	Участие в выставке рисунков «Сохраним первоцветы Кузбасса!»	1-4 классы.	март	Классные руководители, вожатая, учителя ИЗО
29	Участие в конкурсной программе «А, ну-ка, девочки»	1-4 классы.	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая.
30	Участие в конкурсе литературных творческих работ «Этих дней не смолкнет слава»	1-4 классы.	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
31	Весёлые старты	1-4 классы.	апрель	Учителя физической культуры
32	Конкурс открыток, посвященных Дню космонавтики	1-4 классы.	апрель	Советник по воспитанию, учителя технологии и ИЗО
33	Уроки Здоровья, уроки ПДД	1-4 классы.	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по БОП, вожатая
34	Акция «Здоровье - твоё богатство»	1-4 классы.	апрель	Социальный педагог, классные руководители
35	Праздник «До свидания, 1 класс!»	1-ые классы	май	Классные руководители, вожатая.
36	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4-ые классы	май	Классные руководители, вожатая.

37	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы	4-ые классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая.
38	Участие в школьном этапе акции «Бессмертный полк»	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
39	Участие в праздничном концерте, посвященному Великой Победе.	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
40	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	1-4 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
2	Выставка-конкурс «Новогодняя сказка»	1-4 классы	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Районный конкурс театральных коллективов «Золотая маска»	1-4 классы	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
4	Конкурс юных поэтов «И лаской, и душой к тебе, Кузбасс!»	1-4 классы	январь	Зам директора по ВР, классные руководители
5	Конкурс детского творчества «Виват, Победа!»	1-4 классы	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, вожатая
2	Выпуск стенгазеты «День учителя»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Оформление классного уголка	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
4	Выпуск стенгазеты «С днем учителя!»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
5	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый лучший...»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
6	Фото - выставка «Профессия моей мамы»	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая

7	Выставка детского рисунка «Закон один для всех», посвященная Дню Конституции	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
8	Конкурс рисунков на тему «Герой России! Какой он?»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
9	Оформление школы к Новому году	1-4 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
10	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг Сталинграда»	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
11	Выставка детского рисунка, посвященная Блокаде Ленинграда.	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
12	Изготовление поздравительных открыток 8 марта	1-4 классы	март	Классные руководители
13	Выставка работ декоративно – прикладного искусства «Мы родом из Кузбасса»	1-4 классы	март	Классные руководители
14	Конкурс открыток, посвященных Дню космонавтики	1-4 классы	апрель	Классные руководители, вожатая
15	Конкурс открыток «Этих дней не смолкнет слава»	1-4 классы	май	Классные руководители, вожатая
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Общешкольное родительское собрание, приглашением сотрудников ДПС, КДН и ПДН, медиков (по необходимости)	1-4 классы.	1 раз в четверть	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР
2	Классные родительские собрания	1-4 классы.	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Практикум для родителей (законных представителей) «Организация внеурочной деятельности»	1-4 классы.	1 раз в год	Зам директора по ВР
4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями): -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	1-4 классы.	В течение года	Социальный педагог
5	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам	1-4 классы.	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители

	воспитания, обучения, материального содержания детей			
6	Родительский всеобуч (лекторий)	1-4 классы.	1 раз в четверть	Социальный педагог
7	Работа психолого-педагогической комиссии	1-4 классы.	1 раз в год	Директор школы, зам директора по УВР, социальный педагог
8	Привлечение родителей (законных представителей) к организации классных, школьных мероприятий	1-4 классы.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
9	Совместные Дни здоровья	1-4 классы.	2 раза в год	Учитель физкультуры Классные руководители
10	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	1-4 классы.	март	Директор школы, Зам директора по УВР И ВР
11	Праздник «Прощай, начальная школа»	4-ые классы	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
12	Акция «Кормушка»; «Первоцвет»; «Чистый двор», «Помоги птице зимой», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Письмо солдату»	1-4 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Формирование органов ученического самоуправления в классе. Утверждение плана работы на год	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
2	Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
3	Правовые уроки «Мы все равны!»	2-3 классы	октябрь	Социальный педагог
4	Организация проведения концертной программы, посвященной Дню матери	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая



	(актив класса)			
5	Работа с уставом школьной детской организации «РНР»	4 классы	ноябрь	Старшая вожатая
6	Работа школы актива	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
7	Заседание Совета детской организации «РНР»	1-4 классы	февраль	вожатая
8	Знакомство с конкурсами РДШ	1-4 классы	февраль	вожатая
9	Работа школы актива	1-4 классы	март	Классные руководители, вожатая
10	Общий сбор Совета «РНР»	1-4 классы	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая
11	Работа школы актива, итоговое заседание детской организации	1-4 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Беседы на тему «Терроризм-угроза для всех»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
2	ПДД. Правила безопасного перехода улиц и дорог. (Практическое занятие).	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Классный час «Правила поведения пассажиров при поездке в автобусе»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
4	Беседы «Интернет - безопасность»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, учителя информатики
5	ПДД. Изготовление листовок «Соблюдаешь правила - поступаешь правильно»	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
6	ПДД. Серьёзный разговор «Зимняя дорога - не место для игр»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
7	Классные часы «Права и обязанности»	1-4 классы		Классные руководители, соц. педагог
8	Игра - тренинг «Я потерялся»	1-4 классы	январь	Классные руководители
9	Классный час «Можно ли играть на улице?». Подвижная игра «Будь внимательным».	1-4 классы	февраль	Классные руководители
10	Беседа «Правила движения для велосипедистов»	1-4 классы	март	Классные руководители
11	Проект «Путешествие в страну дорожных знаков»	1-4 классы	апрель	Классные руководители

**Уровень 000**

12	Что такое ГИБДД и кто такой инспектор ДПС? Встреча с инспектором ДПС	1-4 классы	май	Классные руководители
13	Инструктаж учащихся по ПДД перед каникулами	1-4 классы	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
14	Инструктаж «Мое поведение, моя безопасность»	1-4 классы	в течение года	Классные руководители
15	Просмотр мультимедийных презентаций по ПДД	1-4 классы	сентябрь-май	Классные руководители
16	Минутки безопасности	1-4 классы	ежедневно	Классные руководители
17	Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасного дорожного движения (С.Михалков, А.Раскин, Н.Носов, С.Маршак и др.)	1-4 классы	в течение учебного года	Классные руководители
18	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	1-4 классы	в течение учебного года	Классные руководители
<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	Кинотеатр «Планета»	1-4 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
2	Централизованная библиотечная система Яйского муниципального района	1-4 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
3	КДЦ "Феникс" Яйского муниципального округа	1-4 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
4	ОМВД России по Яйскому муниципальному округу	1-4 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
5	Яйский районный дом культуры	1-4 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
<b>11. Профориентация</b>				
1	Классные часы профориентационной тематики	1-4 классы	в течение года	Классные руководители
2	Конкурс мини-проектов «Мир моих интересов»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, вожатая
3	Фото-выставка «Профессии наших бабушек и дедушек»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
4	Библиотечный урок «О профессиях разных, нужных и важных»	1-4 классы	ноябрь	Библиотекарь
5	Встреча с представителями интересных профессий «Все профессии важны»	1-4 классы	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Конкурс рисунков в начальной школе «Все профессии важны»	1-4 классы	январь	Классные руководители,

				вожатая, учителя ИЗО
7	Встреча с участниками локальных войн «Герои среди нас»	1-4 классы	февраль	Классные руководители, вожатая
8	Неделя профориентации	1-4 классы	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
9	Презентация «Моя будущая профессия»	1-4 классы	май	Классные руководители, организатор
<b>12. «Я- Кузбассовец»</b>				
1	<b>День знаний</b> Торжественная линейка «День знаний» Экскурсия по гимназии для первоклассников «Здравствуй, школа!». Праздничное мероприятие в классе Всероссийский классный час «Разговоры о важном» «Урок мира» Урок безопасности	1-4 классы	01.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Конкурс рисунков «Моя Родина – Кузбасс»	1 -4 классы	сентябрь	вожатая, классные руководители
2	День здоровья «Осенний марафон»	1-4 классы	сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
3	Мероприятия месячника безопасности. Профилактика ДДТТ, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Акция «Пешеходный переход «Зебра»	1-4 классы	сентябрь	Заместитель директора по БОП, зам. директора по ВР, классные руководители
4	Декада пожилого человека	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
5	Подготовка дня самоуправления и проведение праздничного концерта, посвященного Учителя	1-4 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	1-4 классы	октябрь	вожатая, классные руководители
7	Конкурс рисунков, посвященных Дню народного единства «Когда мы едины –	1-4 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО

	мы непобедимы»			
8	Час общения «Наш многонациональный Кузбасс»	1-4 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
9	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, РДШ
10	Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	1-4 классы	ноябрь	Совет профилактики
11	Викторина «Я рожден в Кузбассе»	1-4 классы	ноябрь	вожатая, классные руководители
12	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	1 -4 классы	ноябрь	вожатая, классные руководители
13	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1 -4 классы	декабрь	Классные руководители
14	Часы общения, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
15	Беседа «Конституция - основной закон страны»	1 -4 классы	декабрь	Классные руководители
16	Акция «Блокадный хлеб»	1 -4 классы	январь	Руководитель музея, классные руководители
17	Классный час «Тебе, Кузбасс, посвящаю...»	1 -4 классы	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «Защитник Отечества»; «Уроки мужества»	1 -4 классы	февраль	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
19	Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	1 -4 классы	февраль	Классные руководители, учителя ИЗО
20	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 классы	март	Классные руководители, вожатая
21	Эстафета «Наши победы – Кузбассу»	1 -4 классы	март	Заместитель директора по ВР, вожатая
22	«Час общения «Герои шахтерского труда»	1-4 классы	март	вожатая, классные руководители
23	Час памяти «Солдатам необъявленной войны» (в память об соотечественниках, погибшем во время спецоперации на Украине»	1-4 классы	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

24	Конкурс листовок «Береги первоцветы Кузбасса»	1 -4 классы	апрель	вожатая, учитель биологии, классные руководители
25	Час общения «О героях былых времен» (земляки - фронтовики)	1-4 классы	май	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
26	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Акция Митинг «Мы помним, мы гордимся» часы общения, акции: «Бессмертный полк», «Дорога Памяти», «Сад победы» Проект «Окна Победы» Флешмоб «Песни Победы»	1 -4 классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
27	Торжественная линейка «Прощай начальная школа»	4-ые классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
28	Торжественная линейка «Прощай 1-ый класс»	1-ые классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
29	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4 классы	сентябрь – июнь	Классные руководители, родители (законные представители)

### Уровень ООО

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
1	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9 классы	В течение года	Учителя - предметники
2	Всероссийский урок безопасности «Безопасный интернет»	5-9 классы	В течение года	Учителя - информатики
3	Урок безопасности	5-9 классы	сентябрь	Учителя ОБЖ
4	Международный день грамотности	5-9 классы	сентябрь	Учителя русского языка и литературы
5	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	5-9 классы	октябрь	Классные руководители

	#ВместеЯрче			
6	Проведение первого этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	5-9 классы	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
7	Мероприятия, посвященные дню правовой помощи детям	5-9 классы	ноябрь	Учителя истории, обществознания
8	День борьбы со СПИДом. Беседа с врачом - наркологом «Формула здоровья»	8-9 классы	декабрь	Врач - нарколог, школьный фельдшер
9	Всероссийская акция «Час кода». Тематический уроки информатики	5-9 классы	декабрь	Учителя информатики
10	Проведение месячника правовых знаний, акций: «Мы за здоровый образ жизни», «Жизнь со знаком +»	5-9 классы	декабрь	Учителя истории, зам директора по ВР, классные руководители
11	Мероприятия, посвященные днюзаповедников и национальных парков	5-9 классы	январь	Учителя географии и биологии
12	Научно - практическая Конференция «Первые шаги в науке»	5-9 классы	февраль	Зам директора по УВР, учителя-предметники
13	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	5-9 классы	февраль	Учителя русского языка и литературы, старшая вожатая
14	Акция «Письмо защитнику Отечества»	5-9 классы	февраль	Учителя русского языка и литературы, старшая вожатая
15	Уроки мужества, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	5-9 классы	февраль	Учителя - истории
16	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9 классы	апрель	Учителя ОБЖ
17	Конкурс сочинений «Первые в космосе»	5-9 классы	апрель	учителя русского языка и литературы
18	День подснежника. Операция «Первоцвет» в России	5-9 классы	апрель	Учитель биологии, старшая вожатая
19	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	5-9 классы	май	Учителя русского языка и литературы, старшая вожатая
20	Индивидуальные беседы с учителями – предметниками	5-9 классы	В течение	Классные руководители, зам

			года	директора по УВР
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
1	Школа здоровья	6а 6б 6в 7а 7б 7в 7г 8а 8б 9а 9б 9в	12	Янов Ю.А. Беспалова К.Ю.
2	Школа безопасности	8 а 8 б	2	Скорина М.В.
	Промышленный дизайн	6а	1	Цулявер В.Н.
3	Загадки русского языка	9 а 9 б	2	Ситникова А.В.
4	Разговоры о важном	5-9 кл.	14	Классные руководители 5-9 классов
5	Россия- мои горизонты	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б 9в	12	Классные руководители 6-9 классов, Григорьева Н.С.
6	Основы финансовой грамотности	5-9 классы	16	Королева А.В. Чеботарева Т.В. Степанова В.А.
7	Занимательный русский язык	7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б	7	Ситникова А.В.
8	Наглядная геометрия	6-9 кл.	9	Булаева Н.Г. Чекалдина Е.В. Гулевская Л.В.
9	Функциональная грамотность	6а	1	Ефремова Е.И.
10	#Русский язык	6а 6б	2	Степанова В.А.
11	Мир профессий	6а 6б	2	Чеботарева Т.В.
12	Литературная гостиная	8а 8б	2	Степанова В.А.
13	Отряд «ООН»	9б	1	Ситникова А. В.
14	Робототехника и моделирование	9б	1	Дерюгина О.Г.
15	Робототехника в химии	9б	1	Ефременко И.А.
16	Робототехника в физике	9б	1	Ефременко И.А.
17	Робототехника в биологии	9б	1	Иванцова Ю.И.
18	Школа вожатых	6б	1	Степанова В.А.
19	Я- учитель	6б	1	Скорина М.В.
20	Уроки психологии	6б	1	Иванцова Ю.И.
21	Педагогика	6б	1	Скорина М.В.
<b>3. Классное руководство</b>				
1	Всероссийский урок Мира	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
2	Классные часы «в память о Беслане»	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители

3	Выбор Актива класса	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
4	Составление социального паспорта класса	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
5	Классные часы, посвященные дню памяти жертв нацизма	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
6	Часы общения, посвященные Дню уважения к старшему поколению	5-9 классы	октябрь	Классные руководители
7	Оформление классного и индивидуальных портфолио	5-9 классы	октябрь	Классные руководители
8	Классные часы, посвященные Дню народного единства	5-9 классы	октябрь	Классные руководители
9	Часы общения, посвященные Дню матери	5-9 классы	ноябрь	Классные руководители
10	Классные часы, посвященные дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	5-9 классы	ноябрь	Классные руководители
11	Классные часы, посвященные дню начала Нюрнбергского процесса	5-9 классы	ноябрь	Классные руководители
12	Классные часы «Символ государства», посвященные Дню государственного герба РФ	5-9 классы	ноябрь	Классные руководители
13	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции	5-9 классы	декабрь	Классные руководители
14	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти жертв Холокоста	5-9 классы	январь	Классные руководители
15	Тематические классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда	5-9 классы	январь	Классные руководители
16	Классные часы «Пусть помнят живые, пусть знают потомки», посвященные 80- летию Сталинградской битвы	5-9 классы	февраль	Классные руководители, вожатая.
	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9 классы	февраль	Классные руководители, вожатая.



17	Тематические классные часы, посвященные Дню защитников отечества, начало СВО.	5-9 классы	февраль	Классные руководители, вожатая.
18	Классные часы «Молодежные организации - во благо или нарушение закона»	5-9 классы	февраль	Классные руководители
19	Классные встречи, посвященные международному женскому дню	5-9 классы	март	Классные руководители
20	Классные часы «Вместе навсегда», посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	март	Классные руководители
21	Уроки памяти, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9 классы	апрель	Классные руководители
22	Классные часы, посвященные правильному и здоровому питанию	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
23	Посещение центров досуга (к/т «Планета», МКДЦ «Феникс», Яйская ЦБ)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
24	Индивидуальные беседы по вопросам коррекции поведения, поддержки ребенка в решении важных для него жизненных проблем	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, школьный психолог
25	Подготовка к школьным и классным мероприятиям	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1	Линейка «Первого звонка»	5-9 классы	1 сентября	зам. директора по ВР, вожатая.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Участие в школьной акции День солидарности по борьбе с терроризмом	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Неделя безопасности	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по БОП
5	Посвящение в пятиклассники	5-ые классы	сентябрь	Вожатая,

6	Акция «Стань заметней»	5-9 классы	сентябрь	Зам. директора по БОП
7	Праздничные мероприятия, посвященные Дню уважения старшего поколения	5-9 классы	октябрь	Зам директора по ВР, вожатая, классные руководители
8	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый лучший»	5-9 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители
9	Проведение первого этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	5-9 классы	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10	Участие в акции «Чистый школьный двор»	5-9 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая.
11	Библиотечные уроки	5-9 классы	В течение года	Заведующая библиотекой
12	Первенство школы по «Пионерболу» и «Волейболу»	5-9 классы	ноябрь	Учителя физической культуры
13	Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	5-9 классы	ноябрь	Учителя физической культуры
14	Линейка, посвященная дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	5-9 классы	ноябрь	Вожатая
15	Участие в общешкольной краеведческой викторине «Мой дом - Кузбасс»	5-9 классы	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, учитель географии
16	День Героев Отечества	5-9 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая.
17	День государственного герба РФ.	5-9 классы	декабрь	Вожатая
18	Мероприятия, посвященные дню неизвестного солдата: - торжественная линейка; - классные беседы	5-9 классы	декабрь	Вожатая, классные руководители
19	Мероприятия, посвященные Дню Конституции: - торжественная линейка, - классные часы	5-9 классы	декабрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
20	Рождественская лыжная гонка на приз Деда Мороза	5-9 классы	январь	Учителя физической культуры
21	Линейка – памяти,	5-9	январь	Зам по ВР,

	посвященная Дню освобождения «лагеря смерти» Освенцима	классы		вожатая, классные руководители
22	Торжественная линейка, посвященная образованию Кемеровской области-Кузбасса	5-9 классы	январь	Вожатая, актив школы
23	Линейка – памяти, посвященная Дню освобождения «лагеря смерти» Освенцима	5-9 классы	январь	Советник директора по воспитанию, актив школы
24	Акция «Кормушка»	5-9 классы	ноябрь - март	Советник директора по воспитанию, классные руководители
25	Конкурсная программа «Защитник Отечества», посвященный 23 февраля	5-9 классы	февраль	Зам по ВР, вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители
26	Первенство школы по шашкам, пионерболу	5-9 классы	февраль	Учителя физической культуры
27	Акция «Скажи наркотикам - НЕТ!»	5-9 классы	февраль	Советник по воспитанию, вожатая, актив школы
28	Участие в выставке рисунков «Сохраним первоцветы Кузбасса!»	5-9 классы	март	Классные руководители, вожатая, учителя ИЗО
29	Участие в конкурсной программе «Девчата»	5-9 классы	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая.
30	Участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню.	5-9 классы	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая.
31	Участие в конкурсе литературных творческих работ «Этих дней не смолкнет слава»	5-9 классы	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
32	Соревнование по командным видам спорта	5-9 классы	апрель	Учителя физической культуры
33	Выступление агитбригады юнармейцев, посвященное Международному дню освобождения узников		апрель	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители

	фашистских концлагерей			
34	Конкурс открыток, посвященных Дню космонавтики	5-9 классы	апрель	Советник по воспитанию, учителя технологии и ИЗО
35	Уроки Здоровья, уроки ПДД	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по БОП, вожатая
36	Акция «Здоровье - твоё богатство»	5-9 классы	апрель	Социальный педагог, классные руководители
37	Праздник «Прощай, школа!»	9-ые классы	май	Классные руководители, вожатая.
38	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы	5-9 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая.
39	Участие в школьном этапе акции «Бессмертный полк»	5-9 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
40	Участие в праздничном концерте, посвященному Великой Победе.	5-9 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
41	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	5-9 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	5-9 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
2	Юный спасатель	5-9 классы	сентябрь	Зам директора по БОП
3	Митинг, посвященный жертвам нацизма «Набатом в сердцах»	8-9 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
4	Осенние ориентирование	5-9 классы	октябрь	Зам директора по БОП
5	Выставка-конкурс «Новогодняя сказка»	5-9 классы	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
6	Участие в районном конкурсе «И лаской, и душой к тебе, Кузбасс»	5-9 классы	январь	Классные руководители

7	Рождественская лыжная гонка на приз Деда Мороза	5-9 классы	январь	Учителя физической культуры
8	Зимнее ориентирование	5-9 классы	февраль	Зам директора по БОП, классные руководители
9	Районный конкурс «Во славу отечества»	5-9 классы	февраль	Руководитель юнармейского отряда
10	Районная конференция «Живи Кузнецкая земля»	5-9 классы	март	Зам директора по ВР, классные руководители
11	Конкурс детского творчества «Виват, Победа!»	5-9 классы	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители
12	Школа безопасности	5-9 классы	май	Зам директора по ВР, классные руководители
13	Безопасное колесо	5-9 классы	май	Руководитель отряда ЮИД

#### **6. Организация предметно-пространственной среды**

1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители, вожатая
2	Оформление классного уголка	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Выпуск стенгазеты «С днем учителя!»	5-9 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
4	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый, самый, самый»	5-9 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
5	Фото - выставка «Профессия моей мамы»	5-9 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая
6	Выставка плакатов и буклетов «Закон один для всех», посвященная Дню Конституции	5-9 классы	декабрь	Классные руководители
7	Конкурс плакатов на тему «Герой России! Какой он?»	5-9 классы	декабрь	Классные руководители
8	Оформление листовок «Сохраним ёлочку»	5-9 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
9	Фото - выставка «Я и спорт»	5-9 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая

10	Оформление школы, класса к Новому году	5-9 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
11	Конкурс плакатов «Подвиг Сталинграда»	5-9 классы	январь	Классные руководители, вожатая
12	Выставка плакатов, посвященная Блокаде Ленинграда.	5-9 классы	январь	Классные руководители, вожатая
13	Выставка плакатов «С днем рождения Кузбасс»	5-9 классы	январь	Классные руководители, вожатая
14	Выставка плакатов «Вооруженные силы России»	5-9 классы	февраль	Классные руководители, вожатая
15	Изготовление буклетов «Скажи наркотикам НЕТ»	8-9 классы	февраль	Советник по воспитанию, вожатая, классные руководители
16	Изготовление поздравительных открыток к 8 марта	5-9 классы	март	Классные руководители
17	Выставка работ декоративно – прикладного искусства «Мы родом из Кузбасса»	5-9 классы	март	Классные руководители
18	Конкурс плакатов «Они покорили космос», посвященных Дню космонавтики	5-9 классы	апрель	Классные руководители, вожатая
19	Конкурс плакатов «Пусть всегда будет солнце!»	5-9 классы	апрель	Классные руководители, вожатая
20	Конкурс открыток «Этих дней не смолкнет слава»	5-9 классы	май	советник директора по воспитанию, классные руководители,
21	Оформление окон школы ко Дню победы	5-9 классы		Советник директора по воспитанию, классные руководители, вожатая, актив школы
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Общешкольные родительские собрания	5 – 9 классы	1 раз в четверть	Директор школы Зам директора по УВР и ВР
2	Классные родительские собрания	5 – 9 классы	1 раз в четверть	Классные руководители

3	Практикум для родителей (законных представителей) «Организация внеурочной деятельности»	5 – 9 классы	1 раз в год	Зам директора по ВР
4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями): -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	5 – 9 классы	В течение года	Соц. педагог
5	Работа Совета профилактики с семьями, находящимися в трудной жизненной позиции, по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	5 – 9 классы	1 раз в месяц	Соц. педагог, Классные руководители
6	Родительский всеобуч (лекторий)	5 – 9 классы	1 раз в четверть	Социальный педагог
7	Работа психолога - педагогической приёмной	5 – 9 классы	1 раз в год	Директор школы Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог
8	Привлечение родителей (законных представителей) к организации классных и школьных мероприятиях	5 – 9 классы	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
9	Осуществлять с помощью родителей (законных представителей) работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия)	5 – 9 классы	В течение года	Педагог - психолог Классные руководители
10	Совместные Дни здоровья	5 – 9 классы	2 раза в год	Учитель физкультуры Классные руководители
11	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворённость учебно – воспитательной деятельностью в школе»	5 – 9 классы	март	Директор школы Зам директора по УВР и ВР
12	Мероприятия, посвященные Дню Победы	5 – 9 классы	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая

13	Праздник Последнего звонка	9-ые классы	май	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Формирование органов ученического самоуправления в классе и в школе. Утверждение плана работы на год	5 – 9 классы	сентябрь	Классные руководители
2	Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы»	5 – 9 классы	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
3	Трудовые десанты по уборке территории обелисков	5 – 9 классы	сентябрь, апрель	Вожатая, Актив школы
4	Субботники	5 – 9 классы	в течение года	Вожатая, волонтеры
5	Правовые уроки «Мы все равны!»	5 – 9 классы	октябрь	Социальный педагог
6	Организация проведения концертной программы, посвященной Дню матери (актив класса)	5 – 9 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая
7	Неделя толерантности	5 – 9 классы	ноябрь	Актив школы, вожатая
8	Работа с уставом школьной детской организации «РНР»	5 – 9 классы	ноябрь	Старшая вожатая
9	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»	5 – 9 классы	декабрь	Юнармейцы, Актив школы
10	Заседание Совета детской организации «РНР»	5 – 9 классы	февраль	вожатая
11	Работа школы актива	5 – 9 классы	в течение года	Классные руководители, вожатая
12	Общий сбор Совета «РНР»	5 – 9 классы	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая
13	Мероприятия, посвященные Дню Победы	5 – 9 классы	май	Советник по воспитанию,



				вожатая, актив школы
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Беседы на тему «Терроризм - угроза для всех»	5 – 9 классы	сентябрь	Классные руководители
2	ПДД. Правила безопасного перехода улиц и дорог. (Практическое занятие).	5 – 9 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Классные часы «Правила поведения в школе»	5 – 9 классы	октябрь	Классные руководители
4	Беседы «Интернет - безопасность»	5 – 9 классы	октябрь	Классные руководители, учителя информатики
5	ПДД. Изготовление листовок «Соблюдаешь правила - поступаешь правильно»	5 – 9 классы	ноябрь	Классные руководители
6	ПДД Серьёзный разговор «Зимняя дорога - не место для игр»	5 – 9 классы	декабрь	Классные руководители
7	Классные часы «Права и обязанности»	5 – 9 классы	декабрь	Классные руководители, соц. педагог
8	Игра - тренинг «Что я знаю о буллинге»	5 – 9 классы	январь	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Классный час «Ответственность пешеходов»	5 – 9 классы	февраль	Классные руководители
10	Беседа «Правила движения для велосипедистов»	5 – 9 классы	март	Классные руководители
11	Классные часы «Что есть хорошо!»	5 – 9 классы	в течение года	Классные руководители
12	Что такое ГИБДД и кто такой инспектор ДПС? Встреча с инспектором ДПС	5 – 9 классы	май	Классные руководители
13	Инструктаж учащихся по безопасности перед каникулами	5 – 9 классы	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
14	Инструктаж «Мое поведение, моя безопасность»	5 – 9 классы	в течение года	Классные руководители
15	Просмотр мультимедийных презентаций о вреде табакокурения, употребления наркотических, психотропных веществ, алкоголя	5 – 9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
16	Минутки безопасности	5 – 9 классы	ежедневно	Классные руководители
17	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	5 – 9 классы	в течение учебного года	Классные руководители

<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	Кинотеатр «Планета»	5 – 9 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
2	Централизованная библиотечная система Яйского муниципального района	5 – 9 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
3	КДЦ "Феникс" Яйского муниципального округа	5 – 9 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
4	ОМВД России по Яйскому муниципальному округу	5 – 9 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
5	Яйский районный дом культуры	5 – 9 классы	в течение учебного года	Зам директора по ВР
<b>11. Профориентация</b>				
1	Выставка книг по профессиям «Мир профессий через книги»	5-6 классы	сентябрь	Педагог - психолог, библиотекарь
2	Беседа «Что я знаю о профессиях?»	7-9 классы	сентябрь	Педагог - психолог, классные руководители
3	Тестирование «Профессия и я»	7-9 классы	сентябрь	Педагог - психолог
4	Информационный лекторий «Профессия с большой буквы» История жизни учителя А.Я.Пантелеевой. Выпуск стенгазет к профессиональному празднику – 5 октября день Учителя	5-6 классы	октябрь	Педагог - психолог, классные руководители
5	Информационная беседа «Профессии, в которых нуждается город»	7-9 классы	октябрь	Педагог - психолог
6	Встречи со специалистами различных профессий «Секреты профессионального успеха»	7-9 классы	октябрь	Педагог - психолог, классные руководители
7	Беседа «Наступает время выбора»	5-6 классы	ноябрь	Педагог - психолог, классные руководители
8	Беседа «Группы и рынок профессий»	7-9 классы	ноябрь	Педагог - психолог
9	Интерактивная лекция «Свойства личности и профессиональная деятельность»	7-9 классы	ноябрь	Педагог - психолог
10	Информационный лекторий «Формула профессии»	5-6 классы	декабрь	Педагог - психолог
11	Воспитательский час «Найти себя»	7-9 классы	декабрь	Педагог - психолог, классные руководители

12	Работа со справочниками «Я хочу учиться здесь!»	7-9 классы	декабрь	Педагог - психолог
13	Воспитательный час-практикум «Ты и твоя будущая профессия»	5-6 классы	январь	Педагог - психолог, классные руководители
14	Работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам профориентации.	7-9 классы	январь	Педагог - психолог, классные руководители
15	Деловая игра «Путешествие в мир профессий»	5-6 классы	февраль	Педагог - психолог
16	Беседа-диспут «Мотивы выбора профессии»	7-9 классы	февраль	Педагог - психолог,
17	Профессиограмма «Познакомь меня со своей профессией»	7-9 классы	февраль	Педагог - психолог
18	Информационная беседа «Здоровье и выбор профессии»	5-6 классы	март	Педагог - психолог
19	Профориентационные экскурсии «Все работы хороши – выбирай на вкус»	7-9 классы	март	Педагог - психолог классные руководители
20	Правовой практикум «Первые шаги при устройстве на работу»	7-9 классы	март	Педагог - психолог
21	Профориентационная игра «Торг»	5-6 классы	апрель	Педагог - психолог
22	Диагностирование обучающихся.	7-9 классы	апрель	Педагог - психолог
23	Правовой брейн-ринг «От абитуриента до студента»	7-9 классы	апрель	Педагог - психолог
24	Творческий вечер «Профессии наших родителей»	5-6 классы	май	Педагог - психолог, классные руководители
25	Информационно-правовая беседа-диалог «Выпускник – будущий абитуриент ВУЗа»	7-9 классы	май	Педагог - психолог,
<b>12. «Я - Кузбассовец»</b>				
1	<b>День знаний</b> Торжественная линейка «День знаний» Всероссийский классный час «Разговоры о важном» «Урок мира» Урок безопасности	5 – 9 классы	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	День здоровья «Осенний марафон»	5 – 9 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, учителя физической

				культуры, классных руководителей
3	Мероприятия месячника безопасности. Профилактика ДДТТ, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Акция «Пешеходный переход «Зебра»	5 – 9 классы	сентябрь	Заместитель директора по БОП, зам. директора по ВР, классные руководители
4	Конкурс плакатов «Моя Родина – Кузбасс»	5 – 9 классы	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Декада пожилого человека	5 – 9 классы	сентябрь	классные руководители
6	Подготовка дня самоуправления и проведение праздничного центра, посвященного Учителя	5 – 9 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
7	Час общения «Наш многонациональный Кузбасс»	5 – 9 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
8	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	5 – 9 классы	октябрь	вожатая, классные руководители
9	Конкурс плакатов, посвященных Дню народного единства «Когда мы едины – мы непобедимы»	5 – 9 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
10	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	5 – 9 классы	октябрь	Классные руководители, РДШ
11	Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	5 – 9 классы	ноябрь	Совет профилактики
12	Конкурс-фотовыставка «Кузнецкая осень»	5 – 9 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая
13	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	5 – 9 классы	ноябрь	вожатая, классные руководители
14	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	5 – 9 классы	декабрь	Классные руководители
15	Часы общения, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	5 – 9 классы	декабрь	Классные руководители
16	Беседа «Конституция - основной закон страны»	5 – 9 классы	декабрь	Классные руководители
17	Акция «Блокадный хлеб»	5 – 9	январь	Вожатая, классные

		классы		руководители
18	Классный час «Кемеровской Области - Кузбассу посвящается»	5 – 9 классы	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	5 – 9 классы	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: Конкурс «Защитник Отечества»; «Уроки мужества»	5 – 9 классы	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	5 – 9 классы	февраль	Классные руководители, учителя ИЗО
22	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	5 – 9 классы	март	Классные руководители, вожатая
23	Эстафета «Наши победы – Кузбассу»	5 – 9 классы	март	Заместитель директора по ВР, вожатая
24	«Час общения «Герои шахтерского труда»	5 – 9 классы	март	вожатая, классные руководители
25	Час памяти «Солдатам необъявленной войны» (в память об соотечественниках, погибшем во время спецоперации на Украине»	5 – 9 классы	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26	Конкурс листовок «Береги первоцветы Кузбасса»	5 – 9 классы	апрель	вожатая, учитель биологии, классные руководители
27	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Акция «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Сад победы» Проект «Окна Победы» часы общения «Мы помним, мы гордимся» Флешмоб «Песни Победы»	5 – 9 классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет школы
28	Час общения «О героях былых времен» (земляки- фронтовики)	5 – 9 классы	май	Заместитель директора по ВР, вожатая,

				классные руководители
30	Торжественная линейка «Последний звонок»	5 – 9 классы	май	Заместитель директора по ВР
31	Встречи с интересными людьми разных профессий	5 – 9 классы	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
32	Экскурсия в школьный музей «История моей семьи, в истории страны »	5 – 9 классы	в течение года	Актив музея
33	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5 – 9 классы	сентябрь – июнь	Классные руководители, Родители (законных представителей)